

소방청 전문임기제 나급(빅데이터분석) 채용 공고

소방청 전문임기제 나급(빅데이터분석) 경력경쟁채용시험을 공고하오니 성실하고 능력 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2022년 3월 21일

소방청장

1. 선발예정인원 (총 1명)

채용분야	근무예정지	선발예정인원	채용 기간
전문임기제 나급 (빅데이터 분석)	화재예방국 소방분석제도과 (세종시)	1명	계약일 ~ '22.7.31.까지 (연장 가능)

※ 근무실적이 우수한 경우, 관련 법령에 따라 연장 가능(「공무원임용령」 제22조의5)

2. 주요 업무 분야

채용분야	주요 업무
전문임기제 나급 (빅데이터 분석)	<ul style="list-style-type: none">○ 빅데이터 분석과제 발굴 및 활용 활성화 방안 수립○ 정형·비정형 데이터 수집 및 분석·활용○ 긴급현안 및 사회적 이슈에 대한 빅데이터 분석○ 분석툴(MapReduce, Pig, Hive, R, Hbase 등)을 활용한 빅데이터 수집·분석○ 빅데이터 플랫폼 설계·구축 및 운영○ 범정부 데이터 관리체계 구축 지원○ 빅데이터 업무 적용을 위한 사례별 컨설팅 수행○ 분석과제 모델링 및 효과검증

3. 응시자격기준

가. 공통 응시자격요건 [최종시험(면접시험) 예정일 기준]

- 1) 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 않으며, 「공무원 임용시행령」 등 관계법령에 따른 응시자격을 정지당하지 아니한 사람

< 응시결격사유 >

1. 피성년후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 「공무원임용시행령」 등 관계법령에 따라 응시자격이 정지된 자

- 2) 대한민국 국적소지자(복수국적자는 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함)

※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)는 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함

- 3) 응시연령: 20세 이상인 자(2002. 12. 31. 이전 출생자)

- 4) 병역: 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람, 최종시험 예정일 기준 6개월 이내에 전역이 가능한 사람

나. 응시자격요건 및 직무기술서 [최종시험(면접시험) 예정일 기준]

채용분야	임용예정 직급	선발예정인원
빅데이터 분석·운영	전문임기제 나급	1명

근무예정부서(근무지)
화재예방국 소방분석제도과(세종시)

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 빅데이터 분석과제 발굴 및 활용 활성화 방안 수립 ○ 긴급현안 및 사회적 이슈에 대한 빅데이터 분석 ○ 분석툴(MapReduce, Pig, Hive, R 등)을 활용한 빅데이터 수집·분석 ○ 빅데이터 플랫폼 설계·구축 및 운영 ○ 빅데이터 추진전략 수립(중·장기 로드맵 포함) ○ 범정부 데이터 관리체계 구축 지원 ○ 분석과제 모델링 및 효과검증
--------------	---

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 기술적 전문지식, 전략적 사고력, 대인관계
--------------	---

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 관리 및 수집·가공·분석·활용에 관한 지식 ○ 정보시스템 관리 및 운영에 관한 지식 ○ 빅데이터 분석 알고리즘 및 표준분석모델 구축에 관한 지식
--------------	--

아래 응시자격요건 중 한 가지 이상에 해당하는 사람	
응시 자격 요건	학위 ① 임용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 사람 ② 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 2년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 ③ 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 4년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 관련분야 학위: 통계학, 컴퓨터공학, 시스템공학, 산업공학, 정보통신공학, 건축, 화학, 전기, 기타* 빅데이터 분석·활용 관련 학과 * 동일계통학과증명서 제출
	경력 ① 학사학위를 취득한 후 6년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 ② 9년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 ③ 6급 이상 또는 6급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 관련분야 경력: 빅데이터 수집·분석·응용·융합 및 데이터 관리 분야
우대요건	① 응시자격요건 충족 이후 직무분야 근무경력 ② 최근 5년 이내 직무분야 관련 특수경력사항 ① 분석툴(MapReduce, Pig, Hive, R, Hbase 등)을 활용한 빅데이터 분석 경력자(2년 이상) ② 분산 저장 솔루션(Hadoop 등) 기반의 빅데이터 분석 플랫폼 구축 경력자(2년 이상) ③ 빅데이터 관련 분야 교육·강의 경력자(2년 이상) ④ CRM ¹⁾ , DW ²⁾ 구축 업무 추진 경력자(5년 이상) ⑤ AI, 머신러닝, 딥러닝 알고리즘 개발 경력자(2년 이상) ⑥ 비정형데이터 분석 경력자(2년 이상) ③ 최근 5년 이내 직무분야 관련 논문실적 ④ 근 5년 이내 직무분야 관련 정부·공공기관 상훈 수상 실적

1) CRM(Customer Relationship Management): 기업이 고객의 구매관련 행동을 분석하여 고객의 니즈를 파악하고 욕구를 충족시키는 마케팅 전략

2) DW(Data Warehouse): 대량의 데이터를 기반으로 사용자가 쉽게 접근할 수 있고 다양한 분석을 펼칠 수 있는 분석용 데이터베이스

다. 응시자격요건 서류전형 기준

<공통>

- ① 응시자격요건(경력, 학위)에 기재된 사항 중 1개 이상에 해당하면 응시 가능함
※ 경력기준, 학위 기준 중 해당하는 사항을 한가지 선택하여 응시
- ② 응시자격요건의 **경력의 계산** 및 학위 소지 여부는 **최종시험(면접) 예정일 기준**으로 판단함
※ 경력기간 계산 시 공무원 경력과 민간 경력은 합산 불가
- ③ 응시자격요건에 기재된 **우대요건**은 서류전형 단계에서만 적용되며 **원서접수 마감일 기준**으로 요건을 충족한 경우에만 인정함
※ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 **원서접수 마감일** 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
- ④ 경력, 학위, 우대요건(추가 근무경력, 특수경력사항 등) 등 모든 사항은 **증빙자료 제출 건만 인정함**

<경력의 범위>

- ① '경력'요건으로 응시하는 경우 최종경력을 기준으로 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과하지 않아야 함 ('학위' 요건으로 응시하는 경우는 해당 없음)

- 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 다음 기준에 따라 해당 기간의 전부 또는 일부를 채용 자격 기준에 해당하는 경력에 포함될 수 있음
 - 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력 일부를 인정
 - 근무시간이 불분명한 프리랜서의 경우, 채용 예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우 일부 인정 가능. 단, 이 경우 근무를 입증할 수 있는 업무실적, 수입 규모 등 추가 자료 제출 필요
- 경력기간이 중복되는 경우, 그중에서 유리한 경력 하나에 대해서만 인정됨

- ② '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, **경력증명서에 근무기간과 담당 업무가 명시된 경우에만 인정함**(경력이 불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음)

- 1) 담당업무는 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재(담당업무 미기재, 채용 분야와 연관성이 불분명하거나 지나치게 포괄적인 담당업무를 기술한 경우 인정되지 않을 수 있음)
- 2) 비정규직의 경우 관련 직무분야에서 근무한 기간의 전부 또는 일부를 그 경력에 포함할 수 있음
- 3) 경력증명서 제출 시 대표자 직인 및 발급자 연락처(전화번호, 전자우편) 기재(각종 증명서류 미제출 시 관련 업무 경력이 인정되지 않을 수 있으니 필수 제출)
- 4) 증명서는 최근 6월 이내(별도의 유효기간이 없거나 갱신을 요구하지 않는 경우 예외) 발행분을 제출하고, 모든 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하되 원본이 어려운 경우 사본 제출도 가능
- 5) 현재 근무 중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음

- ③ **폐업**으로 경력증명서 발급을 받기 어려운 경우 관련 경력을 입증할 서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완해야 함

◇ 폐업회사의 경우 다음의 경력증명서류를 제출하여야 함

- ① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서, ② 4대 보험 자격득실 이력확인서* 중 1종, ③ 소득금액증명서, ④ 관련분야 근무경력 증빙**서류 제출 필수(①, ②, ③, ④ 모두 제출)

* 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)

** 근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등

<학위의 범위>

- '학위' 요건의 '관련분야'는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

<우대요건>

- ① **응시자격 충족 후 직무분야와 관련된 근무경력** (최대 50개월, 연차별 차등 우대)
 - 1) 응시자격요건으로 제출한 경력 외 별도 경력에 대해서 평가(경력증명서에 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음)
 - 2) 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되므로 우대요건에 해당하는 경력의 계산 등은 원서접수 마감일을 기준으로 판단함
- ② **최근 5년 이내(17.1.1. 이후) 특수경력사항** (최대 2건, 건별 차등 우대)
 - 1) 응시자격요건 '학위 ①~③', '경력 ①~③' 및 '① 응시자격 충족 후 직무분야와 관련된 근무경력' 중 특수경력사항 ① ~⑥에 해당하는 경력이 하나라도 있는 경우 우대(경력증명서로 증명되는 경우에만 우대)
- ③ **최근 5년 이내(17.1.1. 이후) 직무분야와 관련된 논문실적** (건별 차등 우대)
 - 1) SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, KCI(한국연구재단) 등재학술지에 게재된 논문에 한함 ⇒ KCI 등재후보지 및 학위논문은 제외하며 제1 저자(주저자)·교신저자인 경우에만 해당
- ④ **최근 5년 이내(17.1.1. 이후) 직무분야와 관련된 정부·공공기관 상훈 수상 실적** (건별 차등 우대)
 - 1) 훈·포장, 대통령·국무총리, 중앙행정기관장, 지방자치단체장, 중앙행정기관의 소속기관장, 공공기관장*으로부터 수여받은 기관장 명의의 표창장에 한정하며 개인(응시자) 성명이 단독으로 기재된 상훈에 한정(단체 제외)
 - * 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr) 또는 지방공기업 경영정보공개시스템(cleaneye.go.kr)에서 지정된 공공기관
 - 2) 직무와 관련된 빅데이터 분석·활용 우수사례 수상(1회 이상)과 관련되었으면 추가 우대
 - * 대회 입선으로 받은 표창·상훈은 인정하지 않음

라. 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(Hometax)

- ① **폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우:**
 - 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번 동그라미) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)
- ② **폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우:**
 - 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번 동그라미) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) → 폐업회사 사업자번호 확인
 - 이하 과정은 ①과 동일

The screenshot shows the Hometax website interface. At the top, there are navigation tabs: HomeTax, 국세청홈택스, 조회/발급, 민원증명, 신청/제출, 신고/납부, 상담/제보, 세무대리/납세관리. A search bar and '검색' button are on the right. Below the navigation is a '민원증명' (Minwon Jeungmyeong) section with a dropdown menu.

The main content area is titled '민원증명' (Minwon Jeungmyeong) and includes a description: '세무서 방문 없이 인터넷을 통하여 민원증명발급을 신청하여 PC에서 프린터로 출력하는 민원증명 서비스입니다.' (Minwon Jeungmyeong service: Apply for Minwon Jeungmyeong issuance online without visiting the tax office, and print it on your PC).

Below the description is a flowchart for '민원증명 이용절차' (Minwon Jeungmyeong Usage Procedure) with four steps: 01 홈택스 로그인 (HomeTax Login), 02 민원증명 신청인행 (Minwon Jeungmyeong Application), 03 민원증명 처리결과 (Minwon Jeungmyeong Processing Result), and 04 발급완료 후 프린터 출력 (Print after Issuance Complete). Step 02 is circled in red and labeled '2.'.

To the right of the flowchart is a '민원증명신청' (Minwon Jeungmyeong Application) list with various services. '소득금액증명' (Income Tax Statement) is circled in red and labeled '1.'. Other services include: 사업자등록증 재발급, 사업자등록증명, 휴업사실증명, 폐업사실증명, 납세증명서(국세관납증명), 납부내역증명(납세사실증명), 소득금액증명, 소득확인증명서(개인종합자산관리계좌 가입용), 부가가치세 과세표준증명, 부가가치세 면세사업자 수입금액증명, 표준재무제표증명, 연금보험료등 소득세액 공제확인서, 사업자단위과세 적용 종원사업장 증명, 모범납세자증명, 국제납세증명 조회(정부관리기관용), 근로(자녀)장려금 수급사실 증명, 소득확인증명서(청년·우대형주택 청약종합저축 가입 및 과세특례).

On the far right, there is a '바로가기' (Quick Links) section with buttons for '자주찾는 메뉴' (Frequently Used Menu), '세금종류별 서비스' (Services by Tax Type), 'My 홈택스' (My HomeTax), '홈택스안내' (HomeTax Guide), and '접기 >' (Collapse).

4. 시험방법

가. 제1차 시험: 서류전형

- 1) 응시자격요건 등에서 정하고 있는 자격요건에 적합한지를 서류전형 위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 2) 응시인원이 선발예정인원의 4배수 이하인 때에는 소극적 서류전형, 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 적극적 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수 이상을 합격자로 결정

응시인원	서류전형 합격인원	비고
선발예정인원 4배수 이하	-	소극적 서류전형
선발예정인원 5배수 이상	선발예정인원 5배수	적극적 서류전형

※ 합격선에 동점자 발생 시 서류전형 합격예정인원에도 불구하고 동점자 전원 서류심사 합격

나. 제2차 시험: 면접시험

- 1) 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

<면접시험 평정요소>

- | | |
|-------------------|----------------|
| ① 공무원으로서의 정신자세 | ② 전문지식과 그 응용능력 |
| ③ 의사표현의 정확성과 논리성 | ④ 예의·품행 및 성실성 |
| ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성 | |

※ 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답

※ 면접 중 위원 회피(기피) 시에도 3명 이상 유지가 가능하도록 구성

- 2) 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에서 평정성적이 우수한 사람 순으로 합격자 결정

- (합격자 결정) ① 면접위원의 전체 평정 성적(‘상’, ‘중’, ‘하’의 개수) 집계하여 ‘중’, ‘하’의 개수와 관계없이 ‘상’의 개수가 많은 경우 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자 결정 ② ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 순으로 함
- (불합격 기준) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’로 평정한 때

5. 시험일정

가. 시험 일정은 응시인원, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있으나, 면접시험 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 함께 공고다. 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 개별 문자 발송

구분	시험일정	장소/방법
시험공고	2022. 3. 21.(월)	소방청, 119고시 누리집에 게시
응시원서 접수	2022. 3. 28.(월) ~ 4. 6.(수)	등기우편 또는 방문 접수
제1차 서류전형	2022. 4. 12.(화)	소방청
제1차 합격자발표	2022. 4. 15.(금)	소방청, 119고시 누리집에 게시
제2차 면접시험	2022. 4. 21.(목)	소방청
채용점검위원회	2022. 4. 25.(월)	소방청
합격자 발표	2022. 5. 3.(화)	소방청, 119고시 누리집에 게시

6. 원서접수

가. 접수기간: '22. 3.28.(월)~4.6.(수) ※ 09:00 ~ 18:00[점심(12:00~13:00) 제외]

나. 접수처: 소방청 교육훈련담당관(토·일·공휴일 접수 불가)

▶ 세종특별자치시 한누리대로 219, 한림프라자 506호
소방청 교육훈련담당관 전문임기제(나급) 원서접수 담당자 앞 / 우 30127

※ 문의전화: 044-205-7288(채용절차), 044-205-7290, 7289(응시자격, 서류안내)

다. 제출방법: 등기우편 또는 방문 제출

※ 등기우편 접수는 접수 마감일까지 우체국에 정상 접수한 것까지 인정함(봉투 겉면에 찍힌 접수일 또는 등기번호 조회 시 접수일 기준), 민간 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음(우체국 택배만 가능)

라. 기타사항

- 1) 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 '응시원서 재중' 기재
- 2) 정부수입인지(응시수수료)를 첨부하여야만 접수처리가 완료됨
- 3) 우체국 또는 전자수입인지 인터넷 사이트 등에서 인지 구매 후 첨부
- 4) 저소득층 해당자 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위 계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 응시수수료가 면제되며 해당 증명서를 첨부하여야 함

7. 유의사항

- 가. 응시자는 자격요건과 임용예정 직무분야 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 나. 필수 서류를 제출하지 않으면 원서접수는 가능할 수 있으나, 심사 과정에서 응시를 포기한 것으로 간주하오니 유의하시기 바랍니다.
- 다. 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 라. 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있으며, 이력서에 전자우편 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
- 마. 임용예정 직무분야의 업무를 수행하는데 적격자가 없거나 응시자가 선발인원과 같거나 없는 경우에는 채용하지 않고 재공고할 수 있습니다.
- 바. 응시자가 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시 의사를 철회하면 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다. (별도 수수료 제외)
- 사. 자격 확인 등을 위하여 필요시 추가 서류제출을 요구할 수 있으며, 응시자는 지정 기한까지 추가서류를 제출하지 않는 경우 응시 포기로 간주합니다.
- 아. 합격자 통지 후라도 신원조회, 경력사항 및 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견된 응시자는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 자. 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우 원서접수 시 반드시 한글번역본(번역공증서 포함)을 첨부하여 제출하시기 바랍니다. (외국어 기재 증빙자료를 제출한 사람이 최종합격자가 되는 경우 아포스티유 또는 영사 확인을 받아 지정일까지 제출해야 하며 미제출시 합격 취소)
- 차. 「공무원임용시험령」 제47조제2항에 따라 불가피한 사유가 있는 경우에는 시험기일 7일 전까지 변경된 내용을 공고할 수 있습니다.

8. 제출서류

- 증명서류는 서류전형 시 자격요건 충족 여부 심사의 근거자료가 되므로 반드시 접수기간 내에 제출하여야 하며, 서류 미비 시 불합격 처리함(응시자 제출서류는 사본도 가능함)
- 경력 관련 특이사항 있는 경우 전화상담(☎ 044-205-7289) 후 모든 서류구비 후 제출할 것을 권장
- 외국어로 발급된 증명서의 경우 한글 번역문을 함께 첨부하여 제출
- 제출서류는 번호순서대로 정리한 후 클립 또는 집게로 고정하여 제출(종이찍개 사용금지)

구분	내용
1. 제출서류 목록표 (별지 제1호 서식)	○ 제출서류 해당란에 “○” 표기
2. 응시원서 1부 (별지 제2호 서식)	○ 응시수수료 - (전문임기제 나급) 10,000원 상당 정부수입인지 부착 ※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출
3. 이력서 1부 (별지 제3호 서식)	○ 관련분야 경력은 상세히 기재 ※ 이력서 상의 경력, 학위, 자격증, 연구실적, 수상실적은 증빙서류(경력증명서, 학위증명서, 실적증명서, 자격증 사본 등)에 의해 증명 가능한 것만 인정
4. 자기소개서 1부 (별지 제4호 서식)	○ A4 3매 이내로 작성
5. 직무수행계획서 1부 (별지 제5호 서식)	○ 요약서 A4 1매 + A4 5매로 작성(총 6매 이내)
6. 자격요건 검증을 위한 동의서 (별지 제9호 서식)	○ 자필 서명 필수
7. 개인정보제공·이용 동의서 (별지 제10호 서식)	○ 자필 서명 필수
8. 주민등록 초본 1부	○ 남성의 경우 병역사항 이 기재되도록 발급
아래 사항은 해당자만 제출	
9. 관련분야 주요경력 요약서 (별지 제7호 서식)	○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재
9-1. 경력(재직) 증명서 등 1부	○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재 ○ 근무기간 및 담당업무를 명시된 경력증명서 또는 재직증명서 사본(발급기관 대표자 직인, 담당자 연락처 및 전자우편 기재) ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 ○ 기관 발급 증명서 제출이 어려우면, 경력을 증빙할 수 있는 기타 서류로 제출
10. 대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부 (별지 제6호 서식)	○ 졸업증명서 또는 학위증 사본 1부 ※ 응시요건 확인 등을 위해 활용되며, 심사위원회에 학교명 등은 제공하지 않음 ○ 석·박사학위 소지자의 경우 학위논문 요약서 1부 ○ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 ○ 전형위원 제척·기피 등을 위해 활용되며, 학교명은 전형위원회에 제공하지 않음 ※ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능 ○ 기타 학과는 동일계통학과증명서 제출 【별지 제11호 서식】
11. 직무분야와 관련된 연구논문 요약서 및 논문 사본 각 1부 (별지 제8호 서식)	○ 연구논문 요약서 1부 ○ 논문표지 및 제목, 발표자가 표시된 페이지 사본 첨부 ※ 최근 5년 이내('17.1.1.이후) SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, KCI (한국연구재단) 등재학술지에 게재된 논문에 한함
12. 기타 우대요건 관련 증빙자료	○ 응시자격요건 충족 이후 직무분야 근무경력 ○ 특수경력요건 해당 경력증명서 ○ 정부, 공공기관으로부터 받은 상훈 수상 실적 ※ 원서접수 마감일 기준으로 인정하며 개인 성명이 기재된 단독 상훈에 한정

9. 근거 법령

- 가. 「국가공무원법」
- 나. 「공무원임용령」
- 다. 「공무원임용시험령」
- 라. 「공무원임용규칙」
- 마. 「국가공무원임용시험 및 실무수습 업무처리지침」 등

10. 보수 수준

- 가. 공무원보수규정 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급
- 나. 임기제의 경우 연봉 한계액 범위 내에서 연봉액을 정하되, 구체적인 금액은 채용예정자의 자격, 경력 등을 고려하여 협의 결정

【연봉 한계액의 범위】 - 공무원보수규정 (별표33)

(단위: 천원)

구분	상한액	하한액	비고
전문임기제 나급	76,686	51,098	

※ 공무원 보수 관계법령에 따른 수당 등 연봉 외 급여는 별도 지급

※ 「고용보험법」 제10조제3호 및 같은 법 시행령 제3조의2에 의거 임기제공무원은 본인 희망 시 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입 가능

11. 기타사항

- 가. 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 해당, 임용된 날로부터 3개월 이내 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 나. 최종합격자 발표 이후 응시자가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시 관련 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정 기간 보관됩니다.

- 다. 「국가공무원법」 제45조의2에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 한 사람은 해당 시험의 정지·무효 또는 합격 취소 처분을 할 수 있습니다. 이 경우 처분을 받은 사람에 대하여는 처분이 있는 날부터 5년의 범위에서 시험의 응시자격을 정지할 수 있습니다.
- 라. 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 관계법령에 따라 최초 임용 직위에 임용 후 일정기간 전보가 제한되며, 동 기간 이후 임용예정기관의 사정 등에 따라 전보가 가능합니다.
- 마. 발행기관의 증명이 있는 객관적으로 확인할 수 있는 서류만 경력으로 인정하며, 제출서류 중 추후 허위사실이 발견되었을 때는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 바. 「국가공무원법」 제64조(겸직금지의 의무)에 따라 최종합격자는 임용일 이전에 반드시 근무기관에서 퇴직 또는 폐업 절차가 완료되어야 합니다.
- 사. 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 1) 채용절차 관련 사항: 소방청 교육훈련담당관(044-205-7287~94)
- 2) 직무 관련 사항: 소방청 소방분석제도과(044-205-7537)

※ 문의전화: 09:00~18:00, <토요일, 공휴일, 점심시간(12:00~13:00) 제외>

◆ 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때에는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

응시원서 작성 요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

《 작 성 요 령 》

- ① 「※응시번호」: 기재하지 않음
- ② 응시직급: 전문임기제 나급(빅데이터 분석)
- ③ 응시요건: 공고문의 3. 응시자격요건을 참고하여 해당 응시자격요건 중 선택

<선택 오류사항 예시>

1. 중복 선택
- 응시요건을 택1 하지 않고 2개 이상 선택한 경우

응시자격 요건	경력			학위		
	<input checked="" type="checkbox"/> 경력1	<input type="checkbox"/> 경력2	<input type="checkbox"/> 경력3	<input type="checkbox"/> 학위1	<input checked="" type="checkbox"/> 학위2	<input type="checkbox"/> 학위3

2. 미 선택
- 응시요건을 아무것도 선택하지 않은 경우

응시자격 요건	경력			학위		
	<input type="checkbox"/> 경력1	<input type="checkbox"/> 경력2	<input type="checkbox"/> 경력3	<input type="checkbox"/> 학위1	<input type="checkbox"/> 학위2	<input type="checkbox"/> 학위3

- ④ 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아니면 '해당없음' 기재
- ⑦ 정부수입인지: 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)이면 금액을 확인할 수 있도록 붙임
 - 직급별 금액: 1만 원(전문임기제 나급)
 - ※ 전자수입인지 사이트(e-revenuestamp.or.kr)에서도 발급 가능(종이 문서용 전자수입인지 발급)

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

이력서 작성요령

▶ 『이력서』는 아래의 요령에 따라 작성하여야 합니다.

가. 공통사항

- ① 응시번호: 기재하지 않음
- ② 응시분야: 응시하고자 하는 분야 기재
- ③ 응시요건: 공고문의 '3. 응시자격'을 참고하여 응시요건 중 반드시 하나를 선택하여 표시
 - ※ 응시자격요건 중복 선택, 미선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.
 - ※ 응시원서에 기재된 선택표시와 이력서에 기재된 선택표시가 다를 경우, 응시원서를 기준으로 함

나. 응시자격

- ① **경력: 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재**
 - 임용예정 직무분야 업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
 - ※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실 여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
 - ※ 현재 근무 중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간으로 종료일로 하되, 서류제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시에는 최종합격에서 제외될 수 있음
 - 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 같게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무)
 - 직위(급)는 재직 기간에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
 - 담당업무는 요약하여 30자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재
- ② **학위: 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재**
 - 학위취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위 종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
 - 학사, 석사, 박사 학위 순으로 기재 / 학교명 기재 금지

다. 우대요건: 해당자만 작성

- ① **경력: 응시자격요건 충족 이후의 경력을 기재**
 - 임용예정 직무분야 업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
 - ※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실 여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
 - 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 같게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무)
 - ※ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
 - 직위(급)는 재직 기간에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

- 담당업무는 요약하여 30자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재

② 특수경력: 응시자격요건 경력 포함 특수경력 기재

- 특수경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실 여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

- ① 분석툴(MapReduce, Pig, Hive, R, Hbase 등)을 활용한 빅데이터 분석 경력자(2년 이상)
- ② 분산 저장 솔루션(Hadoop 등) 기반의 빅데이터 분석 플랫폼 구축 경력자(2년 이상)
- ③ 빅데이터 관련분야 교육.강의 경력자(2년 이상)
- ④ CRM¹⁾, DW²⁾ 구축 업무 추진 경력자(5년 이상)
- ⑤ AI, 머신러닝, 딥러닝 알고리즘 개발 경력자(2년 이상)
- ⑥ 비정형 데이터 분석 경력자(2년 이상)

- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 같게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무)

※ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 **원서접수 마감일** 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

- 직위(급)는 재직 기간에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

- 담당업무는 요약하여 30자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재

③ 연구실적: 해당자만 작성

- 응시자격(학위) 외 논문에 한하며 연구 논문 요약서 작성

- 등재 구분: SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, KCI(한국연구재단) 중 택

- 참여기여도: 제1 저자 등 / 연구자 수' 로 기재(예. 제2 저자/4인)

※ 건별 논문요약서 및 논문 표지.제목.발표자가 표시된 페이지 사본 별도 첨부

④ 표창 상훈: 해당자만 작성

- 최근 실적부터 기재하되 입선으로 받은 표창·상훈은 인정하지 않음

- 수상 내용 또는 공적 내용이 수상실적 증빙 상에 기재되어 있어야 함

- 표창(상훈)명: 수상받은 표창(상훈)명을 기재하고, 표창 대상자 기재

- 표창 내용을 간략히 기재하고 정부, 공공기관으로부터 수상받은 상훈 실적만 작성

※ 훈포장, 대통령·국무총리, 중앙행정기관장, 지방자치단체장, 중앙행정기관의 소속기관장, 공공기관장*으로부터 수여받은 기관장 명의의 표창장에 한정하며 개인(응시자) 성명이 단독으로 기재된 상훈에 한정(단체 제외)

- 수여기관: 수여한 기관명을 기재(행정안전부, 한국인터넷진흥원, 서울특별시 등)

라. 이력서의 모든 기재사항은 컴퓨터를 사용하여 작성하며, 작성자 확인란만 자필로 작성합니다.

※ 기재사항이 많은 경우 여러 장으로 작성 가능

직무수행 계획서

응시번호		성명	
<ul style="list-style-type: none">■ 작성 요령<ul style="list-style-type: none">- 한글(hwp) 양식으로 작성할 것- 분량은 요약서 A4 1매 + A4용지 5매(총 6매 이내)로 하고 한글을 사용하여 작성- 글자체는 휴먼명조 / 크기는 13포인트 / 글자 색은 검정- 줄 간격 160%로 작성할 것- 보고서 장마다 쪽 번호를 부여- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함 ■ 시험공고에 명시된 채용예정 직무분야 업무와 연계하여 자유롭게 작성<ul style="list-style-type: none">- 자신의 지식.경험.경력 등과 응시 직위와의 관련성을 중심으로 ①직무에 대한 이해 및 응시 취지 ②직무수행 방향 및 비전 ③구체적 실천방안 순 ■ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재하면 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. <p style="text-align: center;">※ 작성 안내 사항은 삭제하고 제출해 주시기 바랍니다.</p>			
2022. . . 작 성 자: (서명)			

학위논문요약서(석사·박사)

성명	직무분야	응시직급
	빅데이터 분석	전문임기제 나급
학위개요	<input type="radio"/> 논문제목 ■ 한글명: ■ 영문명: <input type="radio"/> 심사 연월일: <input type="radio"/> 취득대학/대학원명(세부전공): ※ 취득대학/대학원명은 전형위원회에게는 비공개 처리 <input type="radio"/> 지도교수:	
주요 내용 요약		
<p>I. 연구목적</p> <p>1.</p> <p>가.</p> <p>1)</p> <p>가)</p> <p>(1)</p> <p>(가)</p> <p>II. 연구내용</p> <p>III. 연구 결과의 활용도(구체적으로)</p>		
<p>본 논문요약서의 기재 내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러나면 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2022. .</p> <p style="text-align: center;">응시자: (인)</p>		

- 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요 내용 요약은 3페이지 이내로 작성
- 논문 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)

관련분야 주요(특수)경력 요약서

근무기관 (부서포함)	근무기간	근무월일수	직위(급)	담당업무 및 주요실적	근무형태
OO주식회사 (부)	2011.1. 1 ~ 2012.3.10	00개월00일	책임연구원 (4급)	0 0 0	상근
	2012.3.11 ~ 2014.3.11	00개월00일	책임연구원 (4급)	0 0 0	비상근 (주20시간)
OO주식회사 (부)			대리		시간제 (주20시간)
총 경력		00개월00일			

【작성요령】

- ① 임용예정 직무분야 업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
 ※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- ② 특수경력이 있으면 해당 항목 담당업무를 정확히 기재
- ③ 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것
- ④ 근무 월일 수는 근무 기간별 경력을 월 단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만이면 일수로 표시
 예시) 1년 2월 10일 →14개월 10일
 ※ 현재 근무 중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음
- ⑤ 직위(급)는 재직 기간에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
- ⑥ 주요수행업무 및 업무실적은 요약하여 80자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재
- ⑦ 근무형태는 주당 근무시간 표시(예 - 주 00시간 근무)

연구논문 요약서

성명	직무분야	응시직급						
	빅데이터 분석	전문임기제 나급						
논문개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 논문제목 <ul style="list-style-type: none"> ■ 한글명: ■ 영문명: ○ 논문 게재지 및 게재 일자 <ul style="list-style-type: none"> ■ 등재 구분(“✓“ 표기) : <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> SCI</td> <td><input type="checkbox"/> SSCI</td> <td><input type="checkbox"/> A&HCI</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> SCIE</td> <td><input type="checkbox"/> SCOPUS</td> <td><input type="checkbox"/> KCI(한국연구재단 등재지)</td> </tr> </table> ■ 게재지명: ■ 게재일자: ○ 발표자 성명(공동연구자 포함): <ul style="list-style-type: none"> ■ 응시자(논문기여도): 홍길동 (제2 저자/5인) ■ 공동연구자: 		<input type="checkbox"/> SCI	<input type="checkbox"/> SSCI	<input type="checkbox"/> A&HCI	<input type="checkbox"/> SCIE	<input type="checkbox"/> SCOPUS	<input type="checkbox"/> KCI(한국연구재단 등재지)
<input type="checkbox"/> SCI	<input type="checkbox"/> SSCI	<input type="checkbox"/> A&HCI						
<input type="checkbox"/> SCIE	<input type="checkbox"/> SCOPUS	<input type="checkbox"/> KCI(한국연구재단 등재지)						
주요 내용 요약								
<p>I. 연구목적</p> <p>1. 가. 1) 가) (1) (가)</p> <p>II. 연구내용</p> <p>III. 연구 결과의 활용도(구체적으로)</p>								
<p>본 논문요약서의 기재 내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러나면 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2022. .</p> <p style="text-align: center;">응시자: (인)</p>								

- 주요 내용 요약은 2페이지 이내로 작성
- 논문 표지, 논문 제목, 발표자가 표시된 페이지 사본 함께 제출

자격요건 검증을 위한 동의서

성명		응시부처	소방청
생년월일	19 . . .	응시직급	전문임기제 나급

본인은 소방청에서 시행하는 전문임기제 경력경쟁채용시험 응시자로서 소방청이 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 같은 법 제15조 등에 따라 채용담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2022년 월 일

성 명:

(서 명)

소방청장 귀하

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적: 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목: 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간: 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적: 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목: 주민등록번호
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간: 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적: 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목: 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간: 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

동일계통학과 증명서

■ 학력사항

주소					
성명			주민등록번호		
학력	(대학교)	대학교	대학(학부)	학과	년도 졸업
	(대학원)	대학교	대학원	학과	전공 년도 졸업

위 사람은 우리 대학교(원)의 학과를 졸업한 사람으로서 동 학과는 '2022년 전문입기제(빅데이터 분석) 채용시험 공고문'에 게재된 학과와 동일계통의 학과임을 증명합니다.

■ 학교 연락처: 담당자 (전화번호:)

2022년 월 일

○○대학교 총장(직인 날인)

소방청장 귀하