

- 제30기 소방간부후보생 채용 - 면접시험 일정 및 운영관련 사항 등 공고

제30기 소방간부후보생 채용 면접시험 일정 및 운영관련 사항 등을 아래와 같이 공고합니다.

2024년 2월 16일
소방청장

1. 면접시험

1. 면접시험 개요

가. (시험일시) 2024. 2. 21.(수) ~ 2. 22.(목) / 2일간

- 1) 응시자별 면접시험 일정이 다르므로 **붙임자료(붙임 4 참고)의 개인별 면접 응시일정(일자, 오전·오후)을 반드시 확인**하시기 바랍니다.
- 2) 시험장 입장 시간

구분	등록 시간	등록마감 시간	응시자 교육 시작
오전 조	08:30 ~ 09:00(30분)	09:00:00	09:10 ~
오후 조	12:30 ~ 13:00(30분)	13:00:00	13:10 ~

※ (안내) 등록 마감시간까지 등록을 하지 않은 경우 면접시험 응시가 불가합니다.

나. (시험장소) 중앙소방학교(공주) 강의동

다. (시험대상) 종합적성검사 응시자 및 체력검사 합격자 59명

라. (주요내용) 업무 특성을 반영한 능력·인성요인으로 구성된 평가항목을 적용하여 심층개별면접(발표면접·인성면접) 실시

2. 준비물

- 가. 신분증: ① 주민등록증 ② 주민등록 발급신청 확인서 ③ 운전면허증
④ 주민등록번호가 전체표기 된 기간만료 전 여권
⑤ 모바일신분증(정부24 모바일주민등록증, 시·도 경찰청장이 발급한 모바일운전면허증) * PASS앱 불가

※ (주의) 신분증 미지참자는 응시 불가

나. 응시표: 응시번호 확인용 / 119고시 누리집*에서 출력 가능

* 119고시 → 마이페이지 → 응시표 출력

다. 필기구: 발표면접 작성을 위한 검정 볼펜

3

면접시험 운영절차

면접 준비		면접 실시		
응시자 교육	① 발표준비	② 발표면접		③ 인성면접
		발표	질의·응답	질의·응답
10분		3분	7분	15분

① (발표준비) 시험운영본부에서 제시한 발표주제*를 10분간 직접 작성·검토

* 화재·구조·구급 등 소방직무와 관련된 문제지 및 메모지를 발표검토장에서 응시생에게 배부

② (발표면접) 주제 검토의견을 면접위원에게 3분간 발표하고 이후 7분간 질의·응답

③ (인성면접) 공직관·팀워크(협업능력)·침착성(책임감) 및 책임감과 관련된 공통질문을 제시, 응시자 답변에 따른 면접위원과 질의·응답

④ (시험종료) 운영요원 통제에 따라 시험장 순차적 퇴장

4

면접시험 응시자 준수사항

가. **응시자는 지정된 시험 일자 및 시간에 한하여 면접시험에 응시할 수** 있습니다.

1) 개인별 면접 일자 및 오전·오후별 출석시간(붙임 4 참고)을 반드시 확인 하시기 바라며, 등록 마감시간까지 등록을 하지 못한 경우 면접시험 응시가 불가합니다.

※ (주의) 21일 응시자가 22일에, 22일 응시자가 21일에 응시할 수 없습니다.(면접일자 변경 불가)
오전 응시자가 오후로, 오후 응시자가 오전으로 응시할 수 없습니다.(면접시간 변경 불가)

구분	등록시간	등록 마감시간	응시자 교육 시작
오전 조	08:30 ~ 09:00(30분)	09:00:00	09:10 ~
오후 조	12:30 ~ 13:00(30분)	13:00:00	13:10 ~

2) 면접시험 중 허가 없이 자리를 떠나는 사유 등으로 시험에 응시하지 못한 경우 추가시험을 시행하지 않습니다.

나. 신분증(주민등록증, 주민등록 발급신청 확인서, 운전면허증, 주민등록번호가 전체 표기 된 기간만료 전 여권, 모바일 신분증)을 소지하지 않은 경우 면접시험에 응시할 수 없습니다.

※ (주의) 신분증 미지참으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

- 다. 시험장 내 보안을 위해 휴대전화 등 전자기기는 일체 사용이 금지되며 응시자 교육시간에 수거한 후부터 면접이 끝날 때 까지 소지할 수 없고 시험 종료 후 반환될 예정입니다.
- 라. 시험 중 본인의 소지품은 본인이 관리하여야 하며 시험실시기관에서는 소지품 분실 등에 대한 책임을 지지 않습니다.
- 마. 시험장에는 응시자 이외의 사람은 출입할 수 없고 시험시간 중 외부인과의 접촉은 금지되며, 시험 종료 후 대기 중인 응시자와도 접촉할 수 없습니다.(음용수, 간식류 등은 개별 지참)
- 바. 원서접수 후 개명 또는 주민등록번호가 변경된 응시자는 응시원서 기재사항 정정신청서(붙임 5)와 주민등록초본을 면접시험 등록 시 제출하시기 바랍니다.
- 사. 면접복장은 격식을 차린 획일적인 옷차림은 권장하지 않으며, 본인의 역량 발휘에 지장을 주지 않는 “간편한 옷차림(평상복, 노타이)”을 권장합니다. 또한, 면접복장은 면접평가에 “전혀” 영향을 주지 않습니다.

☑ 시험장 유의사항

- ▶ 응시자는 시험장의 위치, 교통편, 이동 소요 시간 등을 사전에 확인하시기 바라며, 시험 전날은 시험실에 입실할 수 없습니다.
- ▶ 응시자 이외의 사람은 시험장 출입이 불가합니다.
- ▶ 시험장 내 시험 관련 부착물 등의 사진 촬영은 금지됩니다.
- ▶ 시험장 물품의 파손·훼손 등의 경우 응시자 본인이 변상해야 합니다.

※ 오전조·오후조의 응시자 교육진행시 화장실 이용 등으로 **교육내용을 듣지 못하여 발생한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.**

2. 면접시험 부정행위자에 대한 조치

- 가. 시험감독관의 지시에 따르지 아니하거나 부정행위를 한 응시자는 당해 시험을 정지 또는 무효 처분을 받을 수 있으며 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용시험 응시 자격이 정지됩니다.
- 나. 응시자는 시험시간 중 모든 통신기기나 전자기기를 소지할 수 없으며 면접시험 시작 후 발견 시 부정행위자로 처리될 수 있습니다.
- ※ (예시) 휴대전화, 태블릿 PC 스마트워치, 스마트밴드, 이어폰, 전자담배, 전자계산기, 전자사전, MP3 플레이어 등
- 다. 면접시험에 대리 시험을 의뢰·응시한 사람 등 부정행위자는 「소방공무원임용령」 제51조제1항에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격 결정을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용시험의 응시 자격 정지 등과 같은 처분을 받을 수 있습니다.
- 라. 면접시험 중 시험관리관과 면접위원의 지시에 불응하는 사람은 「소방공무원임용령」 제51조제2항에 따라 당해 시험을 정지하거나 무효 등과 같은 처분을 받을 수 있습니다.

3. 최종 합격자 발표

- 가. 최종합격자 명단은 2024. 3. 12.(화) 119고시(www.119gosi.kr)를 통해 발표할 예정입니다.
- ※ 최종합격자 발표 일시는 내부사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 나. 면접시험 결과 해당 선발단위에 적격자가 없는 경우, 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.

- 가. 응시자는 반드시 응시표와 신분증을 지참하고 등록 마감시간까지 등록을 하지 못한 경우 면접시험 응시가 불가합니다. 공고된 시험장소에 입장해야 하며, 등록 시간 종료 후에는 입장이 불가합니다.
- 나. 면접시험 세부 사항은 시험 당일에 교육하며 응시자의 부주의로 교육을 받지 않아 발생하는 모든 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- 다. 시험장 물품의 파손·훼손 등의 경우 응시자 본인이 변상해야 하며, 시험장 전체는 금연 구역으로 흡연은 금지되어 있습니다.
- 라. 시험 중 본인의 소지품은 본인이 관리하여야 하며 시험실시기관에서는 소지품 분실 등에 대한 책임을 지지 않습니다.
- 마. 시험장 내에서는 휴대전화 등을 이용하여 면접시험 장면을 촬영할 수 없으며, 면접시험 중 전자·통신장비 소지자(휴대전화, 스마트워치 등)는 부정행위자로 간주합니다.
- 바. 면접시험 중에는 시험관리관과 면접관의 지시에 따라야 하며, 허가 없이 자리를 떠나는 사유 등으로 시험에 응시하지 못한 응시자는 추가 시험을 시행하지 않습니다.
- 사. 원서접수 후 개명 또는 주민등록번호가 변경된 응시자는 응시원서 기재사항 정정신청서와 주민등록초본을 면접시험 등록 시 제출하시기 바랍니다.
- 아. 면접시험에 대리 시험을 의뢰·응시한 사람 등 부정행위자는 「소방공무원임용령」 제51조제1항에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격 결정을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용시험의 응시 자격 정지 등과 같은 처분을 받을 수 있습니다.
- 자. 면접시험 중 시험관리관과 면접위원의 지시에 불응하는 사람은 「소방공무원임용령」 제51조제2항에 따라 당해 시험을 정지하거나 무효 등과 같은 처분을 받을 수 있습니다.



1 발표면접

• 운영방법

- 상황면접에 기반을 둔 능력 검증이 목표
- 면접시험장 입장 전 응시자에게 발표주제를 부여하고 10분 동안 발표검토 실시
- 응시자는 면접시험장 입장하여 3분간 발표 실시 → 7분간 면접위원과 질의응답

• 평가요소

평가요소 (20점)	S	A	B	C	D
① 문제해결능력(10점)	10	8	6	4	2
② 의사소통능력(10점)	10	8	6	4	2

2 인성면접

• 운영방법

- 경험면접에 기반을 둔 인성 검증이 목표
- 면접위원에게 사전조사서, 인성 및 적성검사 결과 자료 배부
- 응시자의 인·적성 검사 결과 등의 자료와 질문을 통하여 다각적으로 평가

• 평가요소

평가요소 (30점)	S	A	B	C	D
① 소방공무원으로서의 공직관(10점)	10	8	6	4	2
② 팀워크 및 협업능력(10점)	10	8	6	4	2
③ 침착성 및 책임감(10점)	10	8	6	4	2

【 면접시험의 합격 기준 등 】

• (합격 기준)

- 시험위원의 점수를 합산하여 총점의 50퍼센트 이상을 득점한 경우

• (불합격 기준)

- 시험위원의 과반수가 어느 하나의 평정요소에 대하여 40퍼센트 미만의 점수를 평정한 경우

붙임 4 면접시험 일정

	시간	2. 21.(수)		
		분임토의실2	분임토의실3	분임토의실4
	08:30 ~ 09:00	면접위원 등록(304호) 및 응시자 등록(1층 등록대)		
	09:00 ~ 09:30	면접위원(304호) 및 응시자(104호) 교육		
1	09:30 ~ 09:55	130-1003	230-1003	230-2002
2	10:05 ~ 10:30	130-1019	230-1009	230-2012
3	10:40 ~ 11:05	130-1052	230-1031	230-2016
4	11:15 ~ 11:40	130-1077	230-1052	230-2025
5	11:50 ~ 12:15	130-1090	230-1056	230-2028
	12:15 ~ 13:30	점심시간 오후 응시자 등록(12:30 ~ 13:00 / 1층 등록대) 오후 응시자 교육(13:00 ~ 13:30 / 104호)		
6	13:30 ~ 13:55	130-1093	230-1057	130-2007
7	14:05 ~ 14:30	130-1153	230-1067	130-2014
8	14:40 ~ 15:05	130-1164	230-1088	130-2027
9	15:15 ~ 15:40	130-1202	230-1102	130-2032
	15:40 ~ 16:00	쉬는시간		
10	16:00 ~ 16:25	130-1238	230-1107	130-2043
11	16:35 ~ 17:00	130-1263	230-1111	130-2074
12	17:10 ~ 17:35		230-1116	130-2081
13	17:45 ~ 18:10			130-2090

	시간	2. 22.(목)		
		분임토의실2	분임토의실3	
	08:30 ~ 09:00	면접위원 등록(304호) 및, 응시자 등록(1층 등록대)		
	09:00 ~ 09:30	면접위원(304호) 및 응시자(104호) 교육		
1	09:30 ~ 09:55	130-1281	230-1132	
2	10:05 ~ 10:30	130-1285	230-1143	
3	10:40 ~ 11:05	130-1382	230-1151	
4	11:15 ~ 11:40	130-1386	230-1157	
5	11:50 ~ 12:15	130-1402	230-1168	
	12:15 ~ 13:30	점심시간 오후 응시자 등록(12:30 ~ 13:00 / 1층 등록대) 오후 응시자 교육(13:00 ~ 13:30 / 104호)		
6	13:30 ~ 13:55	130-1432	230-1183	
7	14:05 ~ 14:30	130-1457	230-1208	
8	14:40 ~ 15:05	130-1465	230-1217	
9	15:15 ~ 15:40	130-1537	230-1227	
	15:40 ~ 16:00	쉬는시간		
10	16:00 ~ 16:25	130-1601	230-1231	
11	16:35 ~ 17:00	130-1604	230-1252	
12	17:10 ~ 17:35		230-1257	
13	17:45 ~ 18:10			

응시원서 기재사항 정정신청서**1. 접수자 인적사항**

시 험 명		응 시 계 급	
성 명		응 시 번 호	
전 화 번 호		휴 대 전 화	

2. 정정신청 내용

구 분	정정 전	정정 후
성 명		
주 민 등 록 번 호		

3. 정정사유:**4. 첨부: 주민등록초본 또는 등록(주민등록번호 전부공개)**

* 개명이나 주민등록번호 정정 등 전후 사실이 확인 가능할 것

년 월 일

신청자:

서명 또는 인

소방청장 귀하