

소방청 청년인턴 채용 공고

소방청에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 2월 29일

소방청장

1. 선발예정인원 (9개 분야, 총 18명)

구분	지원코드	채용분야	선발인원	근무예정 부서(근무지)
단기형 (3개월)	인턴-01	기록물 관리	1	소방청 운영지원과(세종)
	인턴-02	데이터	1	소방청 분석제도과(세종)
	인턴-03	행정	2	국립소방연구원 소방정책연구실(충남 아산)
인턴-04	1		소방청 혁신행정법무담당관(세종)	
기본형 (6개월)	인턴-05	행정	1	소방청 화재대응조사과(세종)
	인턴-06	위험물관리	1	소방청 위험물안전과(세종)
	인턴-07	도서관리	1	중앙소방학교(충남 공주)
	인턴-08	외국어·통역	1	소방청 기획재정담당관(세종)
	인턴-09		1	소방청 장비총괄과(세종)
	인턴-10	구조건물관리	3	중앙119구조본부(대구)
	인턴-11	연구	2	국립소방연구원 화재안전연구실(충남 아산)
	인턴-12		1	국립소방연구원 대응기술연구실(충남 아산)
	인턴-13	시각디자인	1	소방청 대응총괄과(세종)
	인턴-14		1	소방청 생활안전과(세종)

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원불가)

가. 근무조건

- (신 분) 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- (계약기간) 채용일로부터 3개월(인턴-1 ~ 3) 또는 6개월(인턴-4 ~ 14)
- (보 수) 월 2,060,740원 * 시급 9,860원
 - ※ 정액급식비 포함
- (근무시간) 주 5일(월~금) 40시간, (1일 8시간 근무, 09:00~18:00)
 - ※ 휴게시간 : 12:00 ~ 13:00(식사시간 포함)
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

나. 주요 업무 내용

지원코드	담당업무
인턴-01	- 기록물 목록 조사, 기록물 통계자료 작성 등 기록관리 행정업무 보조
인턴-02	- 데이터 정리 및 오류점검
인턴-03	- 소방공무원 안전사고 자료 관리 및 분석 지원 - 화재안전기술기준 관련 자료 및 조사전문위원회 등 위원회 운영 보조
인턴-04	- 정부업무평가 지원(자료 정리 등), 소방기구 및 정원 통계관리 - 소방청 법무 업무 지원
인턴-05	- 화재(산불 포함) 대응 및 조사분야 해외자료 조사 등
인턴-06	- 예방규정 이행실태 확인평가 및 대상 서류 준비 - 민원·제안통계 및 실적관리
인턴-07	- 도서관 서가 자료정리 및 배가업무 등
인턴-08	- 소방분야ODA* 개발·기획 *공적개발원조(Official Development Assistance) - 해외자료 조사 및 번역 및 해외인사 방문 시 통역지원
인턴-09	- 통계자료 작성보조 및 해외자료 번역·통역지원
인턴-10	- 119구조견 양성 훈련 보조, 구조견 사육 및 건강관리 지원
인턴-11	- 화재조사 연구, 실험지원 및 감정물 분해·분석 지원 - 위험물 연구수행 및 시험·분석 지원
인턴-12	- 화재실험지원 및 실험데이터 정리 등
인턴-13	- 시각화 자료 작성(인포그래픽, 포토샵 등)
인턴-14	- 생활안전 교육 및 홍보물 자료 작성(시각디자인, 인포그래픽, 포토샵 등)

2. 응시자격 및 우대요건

가. 응시자격 요건 : 아래의 요건을 모두 충족하는 자

※ 최종시험(면접) 예정일 기준 [2024. 4. 5.(금) 예정]

- 최종시험(면접)예정일 현재 「청년기본법」상 청년(19세~34세)의 연령에 해당하는 사람
 - ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장함
 - ▶ 군복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 연장
- 「소방청 공무원 등 공정채용에 관한규정」 제19조의 채용결격사유에 해당하지 아니한 자

< 결격사유 >

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 대한민국 국적 소지자

※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국 국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

○ 소방청 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

- ❖ 가족 채용을 제한받는 공직자의 범위(이해충돌방지법 §11①)
- 소속 고위공직자 / 채용업무를 담당하는 공직자
 - 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
 - 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

나. 가산요건 ※ 원서접수 마감일 기준 요건을 충족한 경우에만 인정

- (장애인) 「장애인복지법」 제32조 제1항 규정에 따라 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장, 군수 또는 구청장에게 등록된 장애인

다. 지원코드별 우대요건 ※ 원서접수 마감일 기준 요건을 충족한 경우에만 인정

지원코드	우대요건
인턴-01	- (자격) 컴퓨터활용능력 자격증 소지자
인턴-02	- (자격) 정보처리기사/산업기사, 빅데이터분석기사, SQLD, ADsP, DAsP 데이터 관련 자격증 소지자
인턴-03	- (전공) 소방 등 관련분야* 전공자 * 학과가 소방공학과, 소방방재과, 소방안전과, 안전공학과, 공학 및 보건계열 전분야
인턴-04	- (전공) 소방관련학과 또는 디자인 관련분야 전공자
인턴-05	- (자격) 영어능통자*
인턴-06	- (전공) 화학 관련분야 전공자
인턴-07	-
인턴-08	- (자격) 영어능통자*
인턴-09	- (자격) 영어능통자*, 컴퓨터활용능력 자격증 소지자
인턴-10	- (전공) 동물 관련분야(축산, 동물자원, 수의학, 애견 등) 전공자
인턴-11	- (전공) 이공계열 관련 분야 전공자
인턴-12	- (전공) 소방 등 관련분야* 전공자 * 관련학과 소방공학과, 소방방재과, 소방안전과, 안전공학과 등 유사학과
인턴-13	- (자격) GTQ 또는 컴퓨터그래픽스운용기능사 이상 소지자
인턴-14	

* (자격) 영어능통자 ※ 아래의 시험종류 중 1가지 기준점수 충족

종류	토익 (TOEIC)	토플 (TOEFL)	텡스 (TEPS)	지텔프 (G-TELP)
기준점수	700점 이상	• PBT 530점 이상 • IBT 71점 이상	340점 이상	Level 2의 65점 이상

3. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
 - 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 3배수 초과할 때에는 서류전형 기준(1. 자기소개서, 2. 우대요건 등)에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정
- ※ 동점자가 발생할 경우 배수를 초과하더라도 동점자 전원을 합격자로 결정

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 공무원 경력경쟁채용시험의 평가기준에 준하여 평가 실시
- 평정요소(4개): ① 소통·공감, ② 헌신·열정, ③ 창의·혁신, ④ 윤리·책임

<ul style="list-style-type: none"> · ① 소통·공감 : 국민 등과 소통하고 공감하는 능력 · ② 헌신·열정 : 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도 · ③ 창의·혁신 : 창의성과 혁신을 이끄는 능력 · ④ 윤리·책임 : 청년인턴으로서의 윤리의식과 책임성
--

- 평정방식
 - 각 평정요소 마다 각각 ‘상(우수)’, ‘중(보통)’, ‘하(미흡)’ 로 평정하여 ‘상’ 의 개수가 많은 순서대로 선발
 - ‘상’ 의 개수가 동일할 경우 ‘중’ 의 개수가 많은 순서로 선발
 - 위원의 과반수가 2개 이상의 평정요소를 ‘하’ 로 평정하였거나, 위원의 과반수가 동일한 평정요소를 ‘하’ 로 평정한 경우 불합격

4. 시험 일정

- 시험공고 : 2024. 2. 29.(목) ~ 3. 10.(일)
- 원서접수 : 2024. 3. 7.(목) 10:00 ~ 3. 10.(일) 18:00까지
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 시간·장소 공고일 : 2024. 3. 26.(화) 10:00
- 서류전형 합격자 증빙서류 제출 : 2024. 3. 26.(화) 10:00 ~ 3. 27.(수) 18:00
- 면접시험일 : 2024. 4. 4.(목) ~ 4. 5.(금)
- 최종 합격자 발표일 : 2024. 4. 17.(수) ※ '24년 5월 채용예정
- ※ 원서접수 및 서류전형 합격자 증빙서류 제출은 소방청 119고시(119gosi.kr) 만 가능
- ※ 시험공고, 서류전형 및 최종면접 합격자 명단은 소방청 119고시(119gosi.kr)와 소방청 홈페이지(<http://www.nfa.go.kr>)에 공고
- ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정
- ※ 근로계약 체결 전 합격취소, 결격사유 해당, 최종합격자가 포기하는 등의 사유 발생 시, 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

5. 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 접수기간 : 2024. 3. 7.(목) 10:00 ~ 2024. 3. 10.(일) 18:00
 - ※ '24. 3. 10.(일) 18시 이후에 접수된 응시원서는 불인정 처리
- 접수방법: **119고시**(119gosi.kr) 인터넷 접수만 가능(우편, 팩스, 전자우편은 불가능)
 - 원서접수 기간 내에는 24시간 접수 가능
 - ※ 119고시 접속 시간과 관계없이 18시 이후부터는 접수 불가
 - 응시자는 원서접수 완료 후 정확한 접수가 되었는지 119고시에서 확인할 것(119고시 → 마이페이지 → 내접수내역)
 - 원서접수 이후 개명 또는 주민등록번호가 변경된 응시자는 주민등록 초본 등 증빙서류 제출

○ 유의사항

- 응시자는 자격요건과 임용예정직무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 필수서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 [서식 제8호] 를 작성·서명하여 이메일(dlswo119@korea.kr)로 제출 시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
※ 채용서류 반환 청구 기간 : '24. 4. 18. ~ '24. 5. 17.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

나. 제출서류

○ 원서접수 시 : [필수서류 제출](#)

구 분	내 용
1. 응시원서 1부	○ 별지서식 제1호
2. 자기소개서 1부	○ 별지서식 제2호
3. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부	○ 별지서식 제3호
4. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지서식 제4호
5. 결격사유 검증 체크리스트 1부	○ 별지서식 제5호
6. 공정채용 확인서 1부	○ 별지서식 제6호
7. 가족 채용 제한 여부 확인서 1부	○ 별지서식 제7호

○ 서류전형 합격자

구 분	내 용
필수(공통서류)	
1. 주민등록 초본 1부	○ 남성의 경우 병역 관련 사항이 기재되도록 발급 (주민등록번호 13자리, 주소변동사항, 병적사항 포함)
개별서류(해당자에 한함)	
2. 졸업증명서 또는 재학증명서 1부	○ 해당자에 한함(전공분야 표시) ○ 해외 학위는 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 - 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능
3. 관련 자격증 1부	○ 해당자에 한함
4. 어학능력 증빙서류 1부	○ 해당자에 한함 - 검정가능기간 등을 고려하여 원서접수 마감일까지 발표된 성적이면서 최종시험 면접일 기준으로 유효기간내에 속해있는 성적에 한함
5. 가산요건 증빙서류 1부	○ 장애인등록증

※ 서류제출 주의사항

- 제출서류 중 서명이 필요한 경우, **반드시 서명하여 제출**

6. 유의사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등

수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.

- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 소방청 교육훈련담당관(☎044-205-7288)으로 문의하시기 바랍니다.

<서식 제1호>

응시원서

1. 지원분야				
응시번호	※응시자 미기재	지원코드		채용분야
2. 인적사항				
성명		생년월일		성별
주소 (도로명)	(우)			
복수국적 해당여부	<input type="checkbox"/> 해당 (국적명) <input type="checkbox"/> 해당없음			
휴대전화		이메일		
3. 가산요건				
<input type="checkbox"/> 장애인 ※ 해당하는 경우, ✓ 표기 하십시오				
4. 우대요건				
학력사항	구분	전공분야	학적상태	학위 취득(예정)일
	EX) 대학교	EX) 행정학과	EX) 졸업	
	EX) 고등학교			
자격증	자격명	취득일자	발급번호	발급기관
	컴퓨터활용능력 2급	'00.00.00	0000	0000
어학	시험명	점수(등급)	취득일자	발급기관
	토익	850	'00.00.00	0000
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2024년 월 일 성명 : (인)				

- 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
- 서류전형 합격자는 가산·우대요건에 해당 사항이 있을 경우, 기간내('24.3.26.~27.) 증빙서류를 첨부하여야 합니다

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시번호 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재

(예) 지원코드 : 인턴01 채용분야 : 행정
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재

(예) 생년월일 : 2001.10.15. 성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
- ⑥ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑦ 가산요건 및 우대요건 : 장애인은 해당란에 ✓ 표시, 우대요건은 표에 내용 작성

<서식 제2호>

자기소개서

응시번호	답장자 기재	지원코드		채용분야	
성명		생년월일		성별	

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성

◎ 자기소개서

<서식 제3호>

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보 보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
개인정보(응시 자격·자격증· 학위·어학·) 확인기관	근로자 채용 관리 (자격확인)	응시자격, 우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?
 동의함 동의하지 않음

2024년 월 일

성명 : (서명)

소방청장 귀하

결격사유 검증을 위한 체크리스트

성명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

2024. . .

성명 : (서명)

소방청장 귀하

<서식 제7호>

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용예정일

가족 채용 제한 확인사항

가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 에 [] 아니오
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 에 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

- 배우자, 직계혈족 및 형제자매
- 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

<서식 제8호>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

OO 사업장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.