

디지털소통 전문임기제(라급) 경채시험 시행계획 공고

소방청 대변인실 디지털소통 전문임기제 라급 공무원 경력경쟁채용시험 시행계획을 아래와 같이 공고합니다.

2021년 9월 24일

소방청장

1. 채용예정인원 및 주요업무

○ 채용예정인원

임용예정직급	채용예정인원	채용기간	근무예정 부서
전문임기제 라급	1명	임용일 ~ '23. 6. 30.	소방청 대변인실(세종)

○ 주요업무

채용분야	주요업무
디지털소통 콘텐츠 이미지 제작 (그래픽디자이너)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 카드뉴스, 인포그래픽, 리플렛, 포스터 기획제작 ○ 2D·3D 소스 그래픽이미지 제작, 템플릿 개발 ○ 소방청SNS(페이스북 등)관리,운영 ○ 이미지 콘텐츠 제작 관리 홍보 ○ 카드뉴스 등 이미지 콘텐츠 제작 계획 및 일정 수립 ○ 콘텐츠콘티 및 스토리보드 제작 등

2. 응시자격

가. 공통요건 : 아래 요건을 모두 충족한 자(기준일 : 면접시험일)

- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않으며, 공무원임용 시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

국가공무원법 제33조제①항(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 응시연령 : 20세 이상(2001.12.31. 이전 출생자)

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자, 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 자

○ 대한민국 국적을 가진 자(외국인이 아닌 자)

※ 복수국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

나. 응시요건 및 직무기술서(기준일 : 면접시험일)

채용분야	임용예정직급	채용예정인원
디지털소통 콘텐츠 이미지 제작	전문임기제 라급	1명
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 카드뉴스, 인포그래픽, 리플렛, 포스터 기획제작 ○ 2D·3D 소스 그래픽이미지 제작, 템플릿 개발 ○ 소방청SNS(페이스북 등)관리,운영 ○ 이미지 콘텐츠 제작 관리 홍보 ○ 카드뉴스 등 이미지 콘텐츠 제작 계획 및 일정 수립 ○ 콘텐츠콘티 및 스토리보드 제작 등 	
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통 능력 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이미지 콘텐츠 기획·제작·확산을 위한 지식 ○ 디지털 홍보매체 운영에 대한 실무적·이론적 지식 	
응시 자격 요건	관련분야 : 디지털 이미지 콘텐츠 제작·확산	
	학위	① 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위 이상의 학위를 취득한 사람
	경력	<ul style="list-style-type: none"> ① 학사학위를 취득한 후 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 ② 5년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 ③ 8급 이상 또는 8급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람
	<p>[관련분야] 그래픽디자인, 이미지 기획·제작·편집 관련 근무경력</p> <p>[관련학과] 시각디자인학과, 회화미술과, 만화과, 웹툰, 애니메이션과, 신문방송학과, 광고홍보학과, 컴퓨터그래픽과 또는 이와 유사한 학과*(직무분야 관련)</p>	
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격요건 충족 후 직무분야 근무경력 ○ 직무분야의 연구논문, 수상실적, 저서 발간실적 ○ 직무분야 관련 공모전(수상) 당선 실적 (단, 방송·언론사, 정부, 공공기관 수상 기록만 인정) ○ 직무분야 관련 공인자격증 <ul style="list-style-type: none"> - 시각디자인기사·산업기사, 컴퓨터그래픽스운용기능사, 웹디자인기능사, 컬러리스트기사·산업기사, 멀티미디어콘텐츠제작전문가 	
* 이와 유사한 학과란 해당학교 총(학)장 및 학교장이 발행한 '동일계통학과 증명서'로 인정		

<공 통>

- ▶ 경력, 학위, 우대요건(추가 근무경력, 업무성과 등) 등 모든 사항은 **증빙자료 제출 건에 한하여 인정**
- ▶ 응시자격요건(경력, 학위)에 기재된 사항 중 1개 이상에 해당되면 응시가 가능
 - ※ 경력요건, 학위요건 중 해당되는 사항을 반드시 택1 하여 응시
- ▶ 응시자격요건의 경력 계산 및 학위, 자격증 소지 여부는 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단
- ▶ 응시자격요건에 기재된 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
 - ※ 공고문 기준으로 정하되, 공고문 변경 시 변경날짜를 기준으로 적용

<경력의 범위>

- ▶ '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 관련분야 경력을 의미하며, 경력을 증빙할 수 있는 경력 증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시 된 경우에 한하여 인정함
 - ※ 담당업무는 관련분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
 - ※ 비정규직의 경우 관련 직무분야에서 근무한 기간의 전부 또는 일부를 그 경력에 포함할 수 있음
 - ※ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재, 채용분야의 연관성이 불분명하거나 지나치게 포괄적인 담당업무 기술 등) 및 회사기관의 폐업 등 개별적 사유로 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음
- ▶ '경력'요건으로 응시하는 경우, 최종경력을 기준으로 **공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함**(‘학위’ 요건으로 응시하는 경우는 해당 없음)

<학위의 범위>

- ▶ '학위' 요건의 '관련분야'는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

<우대요건> 원서접수 마감일 기준으로 인정

- ▶ **응시자격 충족 후 직무분야와 관련된 근무경력** (최대 60개월, 기간별 차등우대)
 - ※ 응시자격요건으로 제출한 경력 외 별도경력에 대해서 평가(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)
 - ※ 담당업무는 관련분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
- ▶ **최근 5년 이내('16.1.1.이후) 직무분야와 관련된 논문 실적** (학위논문 제외, 건별 차등우대)
 - ※ SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문에 한함 ⇒ KCI 등재후보지는 제외, 제1저자(주저자)·교신저자인 경우만 해당
- ▶ **최근 5년 이내('16.1.1.이후) 직무분야와 관련된 저서 발간 실적**
 - ※ 공동집필자 수에 따라 차등 우대(20인 초과 공동저서 미인정)
- ▶ **직무분야와 관련된 정부, 공공기관의 공모전 당선** (건별 차등우대)
 - ※ **최근 10년 이내('11.1.1 이후) 공모전 당선에 한하며, 개인(응시자) 성명이 단독으로 기재된 상장에 한정(단체 제외), 입상 인정, 입선 제외, 내부직원으로 입상한 경우 제외**
 - ※ 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr) 또는 지방공기업 경영정보공개시스템(cleaneye.go.kr)에서 지정된 공공기관
 - ※ 순위를 확인할 수 있는 관련자료(팸플렛, 공고안내문 등) 제출
 - ※ 공모전 당선으로 상훈을 받은 경우 유리한 것을 적용
- ▶ **직무분야와 관련된 정부, 공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)** (건별 차등우대)
 - ※ **최근 10년 이내('11.1.1 이후)에 수여받은 기관장 명의의 표창장에 한하며, 개인(응시자) 성명이 단독으로 기재된 상훈에 한정(단체 제외)**
 - ※ 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr) 또는 지방공기업 경영정보공개시스템(cleaneye.go.kr)에서 지정된 공공기관
- ▶ **직무분야와 관련된 공인 자격증* 소지자(자격별 차등 우대)**
 - * 시각디자인기사·산업기사, 컴퓨터그래픽스운용기능사, 웹디자인기능사, 컬러리스트기사, 산업기사, 멀티미디어콘텐츠제작전문가
 - ※ 원서접수 마감일 기준으로 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음.

3. 시험방법 및 일정

가. 1차 시험(서류전형)

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자격 등의 적합 여부를 정해진 기준에 따라 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단
- 단, 응시인원이 채용예정인원 4배수 초과인 때에는 서류전형 기준에 따라 채용예정인원의 5배수 이상을 합격자로 결정
 - ※ 합격선에 동점자 발생 시 서류전형 합격예정인원에도 불구하고 동점자 전원 서류심사 합격

<서류전형 합격자 결정방법>

응시인원	서류전형 합격인원	비고
채용예정인원 4배수 이하	-	소극적 서류전형
채용예정인원 4배수 초과~10배수 미만	채용예정인원 5배수	적극적 서류전형
채용예정인원 10배수 이상	채용예정인원 10배수	

나. 2차 시험(면접시험)

- 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접을 통해 전문지식과 그 응용 능력, 「공무원임용시험령」 제5조에 따른 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정, 상(우수)·중(보통)·하(미흡)로 평정
- 불합격 기준에 해당되지 아니한 사람 중에서 평정 성적이 우수한 사람 순으로 합격자 결정
 - (평가요소) ①공무원으로서의 정신자세, ②전문지식과 그 응용능력, ③의사표현의 정확성과 논리성, ④예의·품행 및 성실성, ⑤창의력·의지력 및 발전가능성
 - (평가방식) 개별면접으로 포트폴리오 발표 및 직무수행계획서 등을 토대로 한 질의응답
 - (최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하(미흡)'로 평정한 때에는 불합격, 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 '상'의 개수가 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)
- 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자 결정 가능

4. 시험일정

○ 공고 및 발표는 소방청(www.nfa.go.kr) 및 119고시(119gosi.kr)홈페이지에 게시

구분	시험방법	시험장소	시험일시	합격자발표
1차	서류전형	응시자 미참석	11. 22. 한	11. 23.
	인성검사	11. 23. (합격자 발표시)	11. 25.	면접시험 시 참고자료로 제공
2차	면접시험	11. 23. (합격자 발표시)	12. 1.	12. 7. (최종합격)

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장 가능

※ 응시번호 안내 : 원서접수 결과 공개 시 휴대전화 문자메시지로 알림

5. 원서접수

가. 접수기간 : **'21. 10. 18.(월) ~ 20.(수)** ※ 09:00 ~ 18:00[점심(12:00~13:00) 제외]

※ 원서접수 결과 공개 : **10. 22.(금) 14:00**

※ 응시원서는 119고시(<http://119gosi.kr>) 및 소방청(<http://www.nfa.go.kr>)에서 내려받아 사용

나. 접수처 : 소방청 교육훈련담당관(토·일·공휴일 접수 불가)

※ 제출주소 : 세종특별자치시 한누리대로 219, 한림프라자 506호

소방청 교육훈련담당관 전문임기제(라급) 원서접수 담당자 앞 / 우 30127

문의전화 044-205-7287~94

다. 제출방법 : 등기우편 또는 방문 제출

※ 등기우편접수는 접수 마감일까지 우체국 등에 정상 접수한 것까지 인정함(봉투 겉면에 찍힌 접수일 또는 등기번호 조회 시 접수일 기준), 민간 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음(우체국택배만 가능)

○ 정부수입인지(응시수수료)를 첨부하여야만 접수처리가 완료됨

- 우체국 또는 전자수입인지 인터넷 사이트 등에서 인지 구매 후 첨부(전문임기제 라급 : 7천원)

- 저소득층 해당자(「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자)는 응시수수료가 면제되며 해당증명서 첨부하여야 함

라. 유의사항

○ 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

- E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
(기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류(응시원서에 기재한 경력·학위·자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 5년간 동 규정에 의한 시험이나, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 자격 확인 등을 위하여 필요시 추가 서류제출을 요구 할 수 있으며 응시자는 지정 기한까지 추가서류를 제출하지 않는 경우 응시 포기로 간주됩니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조회, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 접수된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류(예: 졸업증명서)는 본인이 희망할 경우 반환해 드립니다.

6. 제출 서류

- * 증명서류는 서류전형시 자격요건 충족여부 심사의 근거자료가 되므로 반드시 접수기간 내에 제출하여야 하며, 서류 미비시 불합격 처리함
- * 외국어로 발급된 증명서의 경우 한글번역문을 함께 첨부하여 제출
- * 제출서류는 번호순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출(스테이플러 미사용)

가. 제출서류

구 분	내 용
1. 제출서류 목록표(별지서식 제1호)	○ 제출서류 해당란에 “○” 표기
2. 응시원서 1부 (별지서식 제2호)	○ 응시수수료 - (전문임기제 라급 지원시) 7,000원 상당 정부수입인지 부착 ※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출
3. 이력서 1부 (별지서식 제3호)	○ 관련분야 경력은 상세히 기재 ※ 이력서 상의 경력, 학위, 자격증, 연구실적, 수상실적은 증빙서류(경력증명서, 학위증명서, 실적증명서, 자격증 사본 등)에 의해 증명 가능한 것에 한해 인정
4. 자기소개서 1부 (별지서식 제4호)	○ A4 3매 이내로 작성
5. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제5호)	○ A4 5매 이내로 작성
6. 개인정보제공·이용 동의서(별지서식 제6호)	○ 자필 기재 및 서명
7. 주민등록 초본 1부	○ 남성의 경우 병역관련 사항 이 기재되도록 발급
※ 아래 사항은 해당자에 한하여 제출	
8. 관련분야 주요경력 요약서(별지서식 제6호)	○ 해당자에 한함 ○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재
8-1. 경력(재직) 증명서 등 1부	○ 해당자에 한함 ○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재 ○ 발급 확인자 연락처 포함(미포함시 하단에 별도 기재) ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 ○ 기관 발급 증명서 제출이 어려울 경우, 경력을 증빙할 수 있는 기타 서류로 제출
9. 대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부 (별지서식 제7호)	○ 해당자에 한함(전공분야 표시) ○ 석·박사학위 소지자의 경우 학위논문요약서 1부 (별지서식 제7호) ○ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 ○ 전형위원 제척·기피등을 위해 활용되며, 학교명은 전형위원에게 제공하지 않음 ※ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능
10. 직무분야와 관련된 연구논문 요약서 및 논문 사본 각 1부 (별지서식 제8호)	○ 해당자에 한함 ○ 연구논문 요약서 1부 (별지서식 제8호) ○ 논문표지 및 제목, 발표자가 표시된 페이지사본 첨부 ※ 최근 5년 이내('16.1.1.이후) SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문에 한함
11. 관련 자격증 사본 1부	○ 해당자에 한함
12. 직무분야와 관련된 표창(상훈) 증빙자료 사본 각 1부	○ 해당자에 한함 ○ 정부, 공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈) ※ 원서접수 마감일 기준으로 인정하며 개인성명이 기재된 표창(상훈)에 한정
13. 기타 우대요건 관련 증빙자료	○ 해당자에 한함 ○ 직무 분야 관련 공모전 당선 실적 ※ 방송·언론 등 미디어 관련사, 출판사, 정부, 공공기관에 한함 ○ 직무 분야 관련 저서 발간 실적 - 제목, 저자, 발간시기 등이 표시된 페이지 사본 첨부

나. 유의사항

- 경력(재직) 증명서, 경력(특수) 요약서 작성 시 근무기간(연,월,일), 직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재하시기 바랍니다.(미제출시 경력 불인정)
- 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우 해당 경력 불인정 될 수 있으며, 발급확인자 연락처를 반드시 기재하시기 바랍니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 기관의 폐업으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우 관련경력을 입증 할 수 있는 다른 서류(예-근로계약서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등)으로 보완 가능하며, 이때 검증을 위해 폐업사실증명서, 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, 소득금액증명서를 추가 제출하여야 합니다.

(참고) 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번 동그라미) → 사실증명(폐업자에 대한 업종 등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번 동그라미) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인
- 이하 과정은 ①과 동일

The screenshot shows the Hometax website interface. At the top, there are navigation tabs: '조회/발급', '민원증명', '신청/제출', '신고/납부', and '상담/재보'. Below the navigation is a main menu with '민원증명' selected. The main content area is divided into several sections:

- 민원증명 이용시간**: Lists operating hours for different types of certificates.

· 사업자등록증명, 휴폐업사실증명 등	연중무휴 24시간
· 기타증명	연중무휴 08:00 ~ 22:00
· 사실증명발급신청	연중무휴 09:00 ~ 24:00
- 민원증명 이용절차**: A 4-step process:
 - 01 홈택스 로그인
 - 02 민원증명신청
 - 03 나의 민원증명 처리결과
 - 04 발급완료 후 프린터 출력
- 민원증명 신청**: A list of available certificate types, including '소득금액증명' which is circled in red. Other types include '사업자등록증 재발급', '사업자등록증 영', '출입사실 증명', '폐업사실 증명', '납세 증명서(국세 완납 증명)', '납부내역 증명(납세 사실 증명)', '소득금액 증명', '소득확인 증명서(개인 종합자산관리계좌 가입증)', '부가가치세 과세 표준 증명', '부가가치세 면세 사업자 수입금액 증명', '표준재무제표 증명', '영공보험료 등 소득세액 공제 확인서', '모바일납세 자증명', '취업추천자금 상환·상환금납부 사실 증명서', and '근로(자녀)관리금 수급 사실 증명'.

7. 보수 수준

- 공무원보수규정 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급
- 연봉한계액 범위 내에서 연봉액을 정하되, 구체적인 금액은 채용 예정자의 자격·경력 등을 고려하여 협의 결정

【연봉 한계액의 범위】 - 공무원보수규정 (별표33)

구 분	상한액	하한액
전문임기제 라급	54,984천원	39,222천원

※ 공무원 보수 관련법령에 따른 수당 등 연봉 외 급여는 별도 지급

8. 기타 사항

- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내 면접 시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정합니다.
- 고용보험법 제10조제3호 및 같은법 시행령 제3조의2에 의거 임기제공무원의 경우 본인 희망시 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입할 수 있습니다.
- 공무원임용시험령 제47조제2항에 따라 불가피한 사유로 공고 내용을 변경할 필요가 있는 경우에는 시험기일 7일 전까지 변경내용을 공고 할 수 있습니다.

○ 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 채용절차 관련 사항 : 소방청 교육훈련담당관(☎ 044-205-7287~94)

- 직무관련 사항 : 소방청 대변인실(☎ 044-205-7012)

※ 문의전화 : 09:00~18:00, <토요일, 공휴일, 점심시간(12:00~13:00) 제외>

※ 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

코로나19 예방을 위한 응시자 유의사항 안내문

▼ 응시자는 시험장 출입 전 반드시 손소독제로 손을 소독한 후, 발열검사를 받아야 하며, 마스크(KF94, 코와 입 막음)를 계속 착용해야 합니다.

※ 발열 또는 호흡기증상자는 별도 시험실에서 응시하거나 응시가 제한될 수 있습니다.

※ 마스크 분실 및 사용 중 훼손 등에 대비하여 마스크 여분 소지 권장

▼ 발열, 호흡기 증상 등 특이사항이 있는 경우 반드시 방역담당관에게 알려 주시기 바랍니다.

▼ 시험실 안밖에서 불필요한 대화를 자제하여 주시기 바랍니다.

▼ 시험시간 외에도 다른 응시자와 1.5m 이상 거리를 확보할 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

▼ 응시자는 수시로 흐르는 물에 비누로 꼼꼼하게 30초 이상 손을 씻거나, 손소독제를 사용하여 소독하시기 바랍니다.

▼ 응시자 개인이 사용한 휴지, 마스크 등은 시험장에 버리지 말고, 가방에 넣어 다시 가져가시기 바랍니다.

▼ 시험시작 후 시험감독관이 실시하는 본인 확인 시에는 마스크를 잠깐 내리고 본인여부 확인에 협조해야 합니다.

▼ 시험에 응시한 응시자는 시험 시행일로부터 14일간 발열, 호흡기 증상 등을 모니터링하여 증상 발생 시 질병관리본부 콜센터(☎1339, 지역번호+120) 또는 보건소로 문의하시기 바랍니다.

※ 각 시험단계별 당일 외부인의 시험장 출입을 전면통제합니다.

※ 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」제41조제3항에 의거 격리대상자 등은 시험장에서의 시험응시가 불가합니다.

↳ 확진자 및 자가격리자(최근 14일 이전 해외입국자 포함) → 응시자에게 별도 통보 → 별도장소 응시(별도시험장, 의료기관, 생활치료센터 등)

【별지 제1호 서식】

제출서류 목록표

성 명	생년월일	응시번호	응시직급	응시자격요건(택1)
			전문임기제 라급	학위 또는 경력

■ **작성목록(총괄표)** ※ 아래 목록 순서대로 편철하여 제출

목 록	제출여부
○ 응시원서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
○ 이력서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
○ 자기소개서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
○ 직무수행계획서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
○ 개인정보 제공(이용) 및 제3차 정보제공 동의서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
○ 주민등록초본 (남자의 경우 병역사항 기재된 것) 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
○ 관련분야 주요경력 요약서 1부(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
- 경력증명서 또는 재직증명서 1부(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
○ 대학교(학사) 이상 졸업증명서 및 학위증 사본 1부(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
- 학위 논문 요약서(석사·박사) 1부(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
○ 연구논문 및 요약서(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
○ 자격증 사본(다급 해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
○ 각종 대회 표창(상훈) 증빙자료 사본(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(√)를 하여 주십시오.

2021. . . .

성명 : (서명)

소방청장 귀하

【별지 제2호 서식】

응 시 원 서

본인은 소방청 전문임기제공무원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021년 월 일
소방청장 귀하

※응시번호			
응시직급 (응시분야)		성명	(한글)
생년월일		복수국적 해당여부	
응시요건	학위	경력	
	<input type="checkbox"/> 학위1	<input type="checkbox"/> 경력1	<input type="checkbox"/> 경력2 <input type="checkbox"/> 경력3
주 소	(☎)		정부수입인지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			
※ 보완요구 자료		※ 제출일자	※ 보완접수 자료

④
접 수 증 (전문임기제)채용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명	(한글)		
2021년 월 일 소방청장 ④			

주 의 사 항

1. 우편접수 시 접수증은 회송하지 않습니다.
2. 시험당일은 신분증을 지참하고 시험 등록시간 안에 지정된 장소에서 등록해야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	---------------------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호/보완사항」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 전문임기제 라급(그래픽디자이너)
- 2-1. 응시요건 : 공고문의 응시자격요건 참조하여 택 1 표기

※ 중복선택, 미선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

<선택 오류사항 예시>				
1. 중복선택				
- 응시요건을 택 1하지 않고 2개 이상 선택한 경우				
응시요건	학위	경력		
	<input checked="" type="checkbox"/> 학위1	<input type="checkbox"/> 경력1	<input checked="" type="checkbox"/> 경력2	<input type="checkbox"/> 경력3
2. 미 선택				
- 응시요건을 아무것도 선택하지 않은 경우				
응시요건	학위	경력		
	<input type="checkbox"/> 학위1	<input type="checkbox"/> 경력1	<input type="checkbox"/> 경력2	<input type="checkbox"/> 경력3

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임(전자수입인지의 경우 뒷장 첨부)

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

【별지 제3호 서식】이 력 서

가. 공통사항								
응시 번호	※ 입강자 기재	응시 분야	응시 자격 요건	학위	경력			성 명
				□ 학위 1	□ 경력 1	□ 경력 2	□ 경력 3	

나. 응시자격(해당자만 작성) ※ 지원 자격요건에 해당하는 사항 작성 후, 불필요한 항목 삭제			
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류
경 력	근무기관	근무기간	직 위
	XXX	' 01. 1. 1. ~ ' 03. 2. 5.	팀장
		' ~ '	
			담당업무
			상세히 작성

다. 우대사항(해당자만 작성) ※ 응시하고자 하는 지원코스에 해당하는 우대요건 작성 후, 불필요한 항목 삭제						
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무		
	XXX	' 03. 2. 6. ~ ' 18. 2. 5.	팀장	상세히 작성		
		' ~ '				
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일			자격 검정기관	
연 구 실 적	제 목	집필자명 (공동연구의 경우 전원)	게재지명 (발표기관)	발표(게재) 연월일	등재구분 (KA, SCI, SSCI, A&HQ, SCIE, SCOPUS 중 택1)	참여 기여도
	한글명(영문명)					
표 창 상 훈 기 타	표창(상훈)명 (표창(상훈) 대상자)	표창(상훈)내용 (간략히)		수여기관	수상연월일	
	표창장 (○○○)			XX부		
공모전 당선 실적, 저서 발간 실적 등 상세 기재						

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2021 년 월 일

성 명 : (인)

이력서 작성요령

□ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시번호 : 기재하지 않음
2. 응시분야 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급과 분야 기재
ex) 전문임기제 라급
3. 응시자격요건 : 응시하고자 하는 모집단위의 공고문상 경력기준 또는 학위기준 중 해당되는 사항을 반드시 택 1하여 기재

※ 응시자격요건 중복선택, 미 선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

※ 응시원서에 기입된 선택표시와 이력서에 기입된 선택표시가 다를 경우, 응시원서를 기준으로 함

4. 응시자격

【학위】 응시자격요건에 해당하는 학력만 기재

- ① 해당자에 한하여 작성
- ② 학위취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
- ③ 학사-석사-박사 학위 순으로 기재

【경력】 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

(ex. 전문임기제 라급 경력기준 2번으로 응시하는 자가 직위 관련 직무분야에서 8년의 경력이 있을 시, 응시자격에 해당하는 5년의 경력은 ‘나.응시자격’의 경력란에 기입하고, 응시자격요건 충족 이후 3년의 경력은 ‘다.우대사항’의 경력란에 기재

- ① 해당자에 한하여 작성
- ② 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
- 근무기간(시작일, 종료일), 근무처는 경력을 증빙할 수 있는 서류의 내용과 일치하여야 함
※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- ③ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 기재
- ④ 주요업무실적은 요약하여 30자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재

5. 우대요건

【경력】 응시자격요건을 초과하는 해당 경력 기재

- ① 해당자에 한하여 작성(응시자격요건 충족 이후의 경력 기재)
 - ② 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
 - 근무기간(시작일, 종료일), 근무처는 경력을 증빙할 수 있는 서류의 내용과 일치하여야 함
- ※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 우대요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

【자격증】

- ① 해당자에 한하여 작성
- ② 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증 명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함
 - 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함

【연구실적】

- ① 해당자에 한하여 작성
- ② 응시자격(학위) 외 논문에 한하며 연구 논문 요약서(별지서식 제6호) 작성
 - 등재구분 : SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, KCI(한국연구재단) 중 택
 - 참여기여도 : ‘교신저자, 제1저자 등/연구자수’로 기재(예. 제2저자/4인)
 - 건별 논문 요약서 및 논문표지·제목·발표자가 표시된 페이지 사본 별도 첨부

【표창상훈】

- ① 해당자에 한하여 작성
- ② 최근 실적부터 기재
- ③ 수상내용 또는 공적내용이 수상실적 증빙 상에 기재되어 있어야 함
- ④ 정부, 공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)만 작성

※ **글씨크기 등은 작성자가 적절히 조절하여 워드프로세서로 작성.**
(기재사항이 많을 경우 여러 장으로 작성)

자 기 소 개 서

성 명	0 0 0	응시직급	전문임기제 라급
-----	-------	------	----------

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 직무분야에서의 주요 실적 및 성공사례, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 특기사항, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
2. 작성 시 **학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상**을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

※ 휴면명조 12p 가는 글씨, 줄간격 150mm로 작성(A4용지 2매 이내 분량)
용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm, 머리말 및 꼬리말은 각각 10mm 로 작성

2021. . . 작 성 자 : (인)

직무수행 계획서

성 명	응시직급 및 분야
-----	-----------

◎ 직무수행계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함 되도록 작성함
- 분량은 요약서 A4 1매 + A4용지 5매(총 6매 이내)로 하고 한글을 사용하여 작성
- 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리, 감염병 자가격리 여부 확인 등
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리, 감염병 자가격리 여부 확인 등
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

【별지 제7호 서식】

관련분야 주요경력 요약서

근무기관 (부서포함)	근무기간	근무월일수	직위(급)	담당업무 및 주요실적	근무형태
0000 (부)	2011.1. 1 ~ 2012.3.10	00개월00일	과장 (4급)	○ ○ ○	주당 근무시간 기재 (예-주00시 간)
	2012.3.11 ~ 2014.3.11	00개월00일	팀장 (4급)	○ ○ ○	
0000 (부)			대리		
총 경력		00개월00일			

【작성요령】

- ① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
 ※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- ② 근무기관은 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것
- ③ 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시
 예시) 1년 2월 10일 → 14개월 10일
 ※ 현재 근무중인 경력은 종료일을 표시하지 않되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력 요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- ④ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- ⑤ 주요수행업무 및 업무실적은 요약하여 80자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재
- ⑥ 근무형태는 상근, 비상근, 시간제로 구분, 비상근과 시간제는 주당 근무일시(시간) 표시
 ※ 상근 : 주40시간 근무자, 비상근 : 주5일 미만 근무자, 시간제 : 주40시간 미만 근무자

학 위 논문 요약서 (석사·박사)

성명	생일(월일)	직무분야	응시직급
	예시) 7월 4일		
학위개요	<input type="radio"/> 논문제목 <input type="checkbox"/> 한글명 : <input type="checkbox"/> 영문명 : <input type="radio"/> 심사 년월일 : <input type="radio"/> 지도교수 :		
주요내용 요약			
<p>I. 연구목적</p> <p>1. 가. 1) 가) (1) (가)</p> <p>II. 연구내용</p> <p>III. 연구결과의 활용도(구체적으로)</p>			
<p>본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2021. .</p> <p style="text-align: center;">응시자 : (인)</p>			

※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성

※ 논문 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)

【별지 제9호 서식】 ※ 해당자에 한하여 작성

연구논문 요약서

성명	생일(월일)	응시부처	응시직급
	예시) 7월 4일		
논문개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 논문제목 <ul style="list-style-type: none"> ■ 한글명 : ■ 영문명 : ○ 논문 게재지 및 게재일자 <ul style="list-style-type: none"> ■ 등재구분(“√“ 표기) : <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> SCI <input type="checkbox"/> SSCI <input type="checkbox"/> A&HCI </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> SCIE <input type="checkbox"/> SCOPUS <input type="checkbox"/> KCI(한국연구재단 등재지) </div> ■ 게재지명 : ■ 게재일자 : ○ 참여자 성명(공동연구자 포함) <ul style="list-style-type: none"> ■ 응시자(논문기여도) : 홍길동 (제2저자 / 5인) ■ 응시자 외 참여자 : 김소방, 이길동, 홍반장, 박서방 		
주요내용 요약			
<p>I. 연구목적</p> <p>1. 가. 1) 가) (1) (가)</p> <p>II. 연구내용</p> <p>III. 연구결과의 활용도(구체적으로)</p>			
<p>본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2021. .</p> <p style="text-align: center;">응시자 : (인)</p>			

- ※ 연구논문요약서 제출 시 연구논문을 반드시 함께 제출하여 주시기 바랍니다.
- ※ 주요내용 요약은 2페이지 이내로 작성
- ※ 논문표지, 논문제목, 발표자가 표시되어 있는 페이지 사본 함께 제출