

국민안전처(중앙소방학교) 연구직 공무원 경력경쟁 채용시험 최종합격자 공고 및 채용후보자 등록 안내

국민안전처 중앙소방학교 공업연구사(전기) 경력경쟁채용시험 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2016. 4. 22.

중앙소방학교장

1. 합격인원 : 1명

- 공업연구사(전기) 1명

2. 합격자 응시번호

채용직렬	채용직급 (직류)	담당예정업무	합격자 응시번호
연구직	공업연구사 (전 기)	화재 및 안전사고 감식.감정 등	1001

3. 채용후보자 등록안내

- 등록대상 : 최종합격자 1명
- 등록일시 : 2016. 4. 25(월) ~ 4. 29(금)
- 등록장소 : 중앙소방학교 교육지원과(충남 천안시 동남구)
- 등록방법 : 아래의 구비서류를 지참하여 본인이 직접 등록
- 구비서류
 - ① 신원진술서 2통[개인·민감정보제공동의서 포함/붙임1,2]
 - ② 공무원 채용 신체검사서 1통[붙임3]

※ 공무원채용신체검사서는 검사에서 발급까지 3~5일이 소요될 수 있으니 빠른 시일 내에 검사를 받은 후 제출(공무원채용신체검사규정 제3조제1항에 의한 의료기관 발행).

- ③ 등록·임용 포기서 1통
- ④ 기본증명서 1통
- ⑤ 가족관계증명서 1통.
- ⑥ 최종학력증명서 또는 학력증명서 사본 1통.
- ⑦ 사진 3장(3cm×4cm/6개월 이내 촬영한 반명함판)
- ⑧ 경력증명서 1통(해당자에 한함).

4. 기 타

- 채용후보자등록 대상자 중 등록의사가 없는 경우에는 [붙임 서식 4]의 등록·임용 포기서를 작성하여 2016. 4. 29(금)까지 직접방문 또는 등기우편으로 제출
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등의 경우에는 합격자 발표일로부터 3월내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에서 면접시험 성적이 높은 순서로 추가합격자를 결정할 수 있음
- 그 외 채용후보자등록 등에 관하여 문의사항이 있는 경우에는 중앙소방학교 교육지원과 인사계(☎ 041-550-0915)으로 문의하시기 바람

- 붙임 1. 신원진술서 서식 1부.
2. 개인·민감정보 제공 동의서 서식 1부.
3. 채용 신체검사서 서식 1부.
4. 등록·임용 포기서 서식 1부. 끝.

[붙임 1]

[제 2호 서식] <개정 2014.8.27>

신 원 진 술 서

성 명		한 자		영 문		사 진 (3cm×4cm)
주민등록번호				혈액형		
등록기준지						
주 소						
실거주지				자택전화		
직 장	직장명 :			직장전화		
	소재지 :			휴대전화		
국 적	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 복수국적	<input type="checkbox"/> 외국국적	E-mail		
신 장	cm			체 중	kg	
학 력	학교명	기 간		전공학과	학 위	소재지
		~				
		~				
		~				
경 력	기관 또는 업체명		기 간		직 책(직 급)	
			~			
			~			
상 별	종 류	일 자	사 유	종 류	일 자	사 유
병 역	군 별	기 간		병 과	최종계급	군 번
		~				
정당·사회단체 활동	<input type="checkbox"/> 있음	단 체 명	기 간		직 책	활동내용
	<input type="checkbox"/> 없음		~			
			~			
본인·배우자 재산	부동산	원		동산	원(채무 : 원)	

가족사항	관 계	성 명	생년월일	비고
부모 배우자 자녀				

친교인물	관계	성명	생년월일	직장명/직위	연락처

1. 본인은 공직임용 등에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사시 개인정보를 포함한 정보자료를 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)의 규정에 따라 제공함을 동의합니다.
2. 개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보의 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있으며, 이 경우 신원조사를 진행 할 수 없어 공직임용 등에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 위 내용은 사실과 다름이 없으며, 불성실 또는 허위 기재 사실이 있을 경우 「국가공무원법」 등 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

년 월 일

작성자 성명

(인)(서명 또는 날인)

신원조사와 관련 제출 자료 및 수집된 정보자료는 공직임용 등을 위한 신원조사 목적으로만 사용되며, 「공공기록물관리법」 제19조(기록물의 관리 등)에 따라 관리됩니다.

[붙임 3]

■공무원 채용 신체검사 규정[별지 서식] <개정 2013.3.23>

(앞쪽)

채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 구 분	② 시험실시 기관	③ 응시직명	④ 응시번호	⑤ 성 명	사 진 (3cm × 4cm) ※ 압인 또는 계인
⑥ 검사 시				(한 자) ()	
⑦ 재 사 용				⑧ 주민등록번호	

검 사 내 용

키	cm	체 중	kg
가슴둘레	cm	혈 압	
(교정)시력	좌: () 우: ()	색 신 (색 각)	(교정)청력 좌: () 우: ()
안 질 환		이 비 인 후 질 환	
치 아		호 흡 기 질 환	
간 질 환		신 경 질 환	
소 화 기 질 환		피 부 질 환	
순 환 기 질 환		정 신 질 환	
비 뇨 기 질 환		혈청검사(매독)	
흉부 X선 검사		기 타	

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사)

(인)

검사 결과 합격 여부	[] 합 격 [] 불 합 격 [] 판 정 보 류	불합격 또는 합격 사유	
판정 보류 사유 및 정밀검사 필요 여부	* 필요시 소견서 별도 첨부		

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

의료기관의 장

(인)

유효기간	판정일부터 1년
------	----------

210mm×297mm(보존용지 80g/㎡)

유의사항 및 작성방법

[응시자]

1. 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
 - 가. ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다.
(예: 안전행정부, 국세청 등)
 - 나. ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다.
(예: 9급 세무직, 7급 전기직 등)
 - 다. ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다.
2. 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 기입한 후에 신체검사서를 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 함께 신체검사를 실시하는 의료기관에 제출해야 합니다.

[의료기관]

1. 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印) 또는 계인(契印)을 해야 합니다.
2. “검사 내용” 란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.
 - 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등)을 적거나 “정상”, “양호”, “이상 없음” 등으로 적어야 함
 - ※ 필수사항: 질병이 있는 경우 “합격” 또는 “불합격” 과 관계없이 반드시 질병명을 적어야 함
3. “검사 결과 합격 여부” 란 등에는 신체검사를 실시한 의료기관의 장이 판정 결과 등을 해당 []안에 “√” 로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.
 - 가. 합격 사유 기재의 예
 - ‘만성골수성백혈병’ 에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함
 - ‘매독(syphilis)’ 양성으로 나타나나, 유효적절한 치료를 하여 감염성이 없음
 - ‘신체검사 불합격 판정기준’ 에 해당하지 않음
 - 나. 불합격 사유 기재의 예
 - 두 눈의 교정시력이 왼쪽 0.1, 오른쪽 0.1
 - 혈소판 수가 혈액 1마이크로리터(microliter)당 6만개 이하인 ‘혈소판 감소 자색반’ 으로 업무수행에 상당한 지장이 예상됨
 - ※ 판정 보류 사유: 합격 또는 불합격에 대한 판단이 곤란하여 정밀검사가 필요하다고 인정되는 경우 등
4. 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.

[참고]

최 종 합 격 자 제 출 서 류 안 내

연번	제 출 서 류	수량	유의사항	비 고
1	신원진술서 및 개인정보동의서	2부	자필 및 워드작성 가능, 자필서명 (날장 인쇄, 양면인쇄 금지) ※ 붙임1 양식	증명사진 필수 부착
2	공무원 채용 신체검사서	1부	국·공립 또는 종합병원에서 발급, 최근 1년 이내의 것으로 함	증명사진 필수 부착
3	기본증명서	1부	본인기준	
4	가족관계증명서	1부	본인기준, 전체사유 기재된 것	
5	주민등록 초본	1부	병적사항 기재	주민등록번호 13자리 모두 나올 것
6	호봉합산을 위한 경력기간 합산신청서	1부	※ 붙임4 양식참조	
7	민간업체 경력증명서 (재직증명서)	1부	제출시 경력확인 가능한 연락처, fax번호 기입요망, 폐업등의 사유로 확인이 불가능한 경우 인정불가, 정규직, 비정규직 여부 표기 요망 (기 제출 서류는 제외)	해당자에 한함
8	민간업체 경력관련 자격증 사본	1부		
9	공무원 등 경력 증명서	1부		
10	국공립 대학 강의 경력증명서	1부		
11	사립대학 강의 경력증명서	1부		
12	군 경력증명서 또는 병적증명서 (하사이상 복무자)	1부	계급별 임관일 기재, 복무중인 자는 전역예정일 기재	해당자에 한함