

중앙소방학교 공무원(전기, 기계, 미화) 채용시험 최종합격자 등 공고

2019년 1차 중앙소방학교 공무원(전기분야, 기계분야, 미화분야) 채용과 관련하여 최종 합격자 및 최종 합격자 등록일정 등을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 1월 31일
중앙소방학교장

1. 최종 합격자 : 총 4명

가. 공무원 - 전기 분야 (1명)

0006 이○기

나. 공무원 - 기계 분야 (1명)

0017 이○주

다. 공무원 - 미화 분야 (2명)

0013 최○호

0016 정○수

2. 최종 합격자 등록

가. 등록대상 : 최종합격자 4명

나. 등록일시 : 2019. 2. 1.(금) ~ 2. 11.(월) ※ 기간 중 평일 09:00 ~ 18:00 등록가능

다. 등록장소 : 중앙소방학교 교육지원과

라. 등록방법 : 다음의 구비서류를 지참하여 본인이 직접 등록

마. 구비서류

- ① 신원진술서 3부. [붙임 1]
- ② 기본증명서 1부.
- ③ 가족관계증명서 1부.
- ④ 최종학력증명서 1부.
- ⑤ 각종 자격증 및 경력증명서 각 1부.
- ⑥ 개인·민감정보 제공동의서 [붙임 2]
- ⑦ 사진 3장(가로 3 cm × 세로 4 cm)

3. 주의사항

- 가. 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우, 채용의사가 없는 것으로 간주합니다.
- 나. 최종 합격자 등록 대상자는 등록의사가 없는 경우에는 [붙임 3]의 등록·채용 포기서를 작성하여 2019. 2. 11.(월)까지 직접방문 또는 등기우편으로 제출하시기 바랍니다.
- 다. 최종합격자의 채용포기, 합격취소, 채용결격사유, 채용 당일 퇴직 등의 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 성적이 높은 순서로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 라. 최종합격이 결정된 자라도 응시결격사유가 있는 자, 응시자격이 정지된 자 및 시험시행계획을 위반한 자는 채용을 취소합니다.
- 마. 기타 최종 합격자 등록 등에 관하여 문의사항이 있는 경우에는 중앙소방학교 교육지원과(041-550-0916, 0925)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 신원진술서 1부.
2. 개인·민감정보 제공동의서 1부.
3. 등록·채용 포기서 1부.

[붙임 1]

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고 표시하여 주시기 바랍니다. (앞쪽)

성 명		한 자		주민등록번호		[사 진] 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)
등록기준지						
주 소						
실거주지						
직 장	직장명 : 소재지 :			연 락 처	직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :	
국 적	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 복수국적 국가명:	<input type="checkbox"/> 외국국적 국가명:	배우자 및 자녀 국적		
특 기	취 미			자 격 증		
재 산	본인 및 배우자	부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원				
	미혼 자녀	부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원				
정당·사회 단체 활동	<input type="checkbox"/> 있음	단 체 명		기 간	직 책	
	<input type="checkbox"/> 없음			. . ~ . .		
병 역	본 인	군 별	병 과	최종 계급	기 간	미필 사유
	자 (성명)				. . ~ . .	
	자 (성명)				. . ~ . .	
학 력	학 교 명	기 간		전공 학과	학 위	소 재 지
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				

210mm×297mm 일반용지 60g/m²(재활용품)

<유의사항>

- ① 신원조사를 위한 신원진술서 작성 및 제출은 보안업무규정에 의해 채용되기 전에 반드시 하도록 되어 있으므로 해당되는 모든 사항에 대하여 성실히 기재하여 주시기 바랍니다.
- ② 신원진술서는 3부를 작성합니다.
- ③ 양면인쇄가 원칙이나, 양면인쇄가 곤란한 경우 단면(2장)도 가능합니다.
- ④ 신원진술서에 사용되는 사진은 동일 원판, 동일 크기로, 인화지에 인쇄된 것 또는 파일이어야 합니다.
- ⑤ 자필로 작성하는 것이 원칙이나, 워드프로세서로 작성하는 것도 가능합니다.
단, “서명 또는 날인”은 3부 모두 반드시 자필로 하시기 바랍니다.
- ⑥ 모든 항목을 빠짐없이 기재합니다. 해당사항이 없는 곳은 “해당사항 없음”이라고 기재합니다.

【 작성방법 】

- 성명, 한자, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지
 - 주민등록등본 및 가족관계증명서류를 참고하여 작성합니다.
 - 신원조사는 제출된 가족관계등록서류를 참고로 관련 기관에서 조회대상자의 등록기준지를 기준으로 조회하기 때문에 주민등록표상의 성명, 주민등록번호와 모두 일치하여야 합니다.
 - 개명 등으로 성명이나 주민등록번호가 바뀐 경우, 가족관계등록부와 주민등록표상의 성명이 다른 경우에는 작성 당시 주민등록표상의 성명·주민등록번호를 기재합니다.
 - 주소는 주민등록상 주소를 기재하고, 실거주지는 현재 실제로 거주하고 있는 거주지 주소를 기재합니다.

- 직장명 및 소재지 : 현재 직장에 다니고 있는 사람만 기재합니다.

- 연락처 : 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호, e-mail을 기재합니다.

- 국적관계 : 복수국적, 외국국적일 경우 체크표시하고 국가명을 기재합니다.

- 특기, 취미, 자격증

- 본인 및 배우자의 재산 : 동산과 부동산은 민법상의 개념입니다.
 - 미혼인 경우 : 본인의 명의로 되어 있는 부동산·동산의 가액 등을 기재
 - 기혼인 경우 : 본인 및 배우자의 명의로 되어 있는 부동산·동산의 가액 등을 기재

- 정당, 사회단체 활동경력
 - 본인이 가입한 정당이나 사회·시민단체에 관하여 기재합니다.
※ 현재 가입여부와 관계 없이 현재 활동 경력과 과거 활동 경력을 모두 기재
 - 해당사항이 없으면 ‘없음’에 표시합니다.

병역관계

주민등록초본에 있는 본인의 병역사항을 기재합니다.

- 군별, 병과, 최종계급, 복무기간 등을 기재하되 기억이 나지 않거나 구분이 애매한 경우에는 주민등록초본상의 기재사항에 따릅니다.
- 미필사유 : 제2국민역, 병역면제, 연령미달, 입영연기 중, 여자 등을 기재합니다.

학력

본인의 최종학력을 기재합니다.

- 학교명 : 본인이 졸업한 학교명이 현재 폐교, 학교명의 변경 등의 사유로 존재하지 않는 경우에는 졸업당시의 학교명을 기재하시기 바랍니다.
- 기간 : 입학년월일, 졸업년월일을 기재하는 것을 원칙으로 하되 입학년월·졸업년월만 기재하는 것도 가능합니다.
- 전공학과
- 학위 : 재학 중인 경우는 기재하지 않습니다.
- 소재지 : 학교의 소재지를 기재합니다. (도로명 주소까지 적습니다.)

경력

본인의 최근 경력이 나타나도록 기재합니다. 모든 근무경력을 기재합니다.

해외거주사실

90일 이상 해외 체류 목적으로 출국하여 일정한 장소에 거소를 정한 후 대사관(영사부) 또는 총영사관에 재외국민등록을 한 경우 해당 내용을 기재합니다.

부모, 배우자, 자녀

친부모·배우자·본인의 자녀를 기재합니다.

- 기재 순서는 부모, 배우자, 자녀 순으로 기재합니다.
- 부모, 배우자, 자녀는 주민등록을 달리하고 있더라도 모두 기재

배우자 부모

북한 거주 가족

- 가족의 범위를 어디까지 한다는 규정은 없으나, 본인의 부모·자녀, 배우자, 형제자매 중 북한에 거주하는 가족은 반드시 기재합니다.
- 해외유학, 사업상의 목적 등으로 북한에 체류하지만 주민등록상 주소는 국내에 있는 경우에는 북한거주 가족에 해당되지 않습니다.

친교인물

본인의 초·중·고·대학의 교우 또는 가깝게 지내는 사람 중 2명에 대한 인적사항을 기재합니다.

[작성예시]

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고 표시하여 주시기 바랍니다. (앞쪽)

성명	홍길동	한자	洪吉東	주민등록번호	000000- 00000000	[사진] 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)
등록기준지	서울 종로구 삼봉로 43					
주소	서울 종로구 세종대로 209					
실거주지	경기 수원시 팔달구 효원로 1					
직장	직장명 : (주)경기개발공사 소재지 : 경기 수원시 영통구 광교로 105			연락처	직장전화 : 031) 123-5678 휴대폰 : 010-223-3564 E-mail : abc@naver.com	
국적	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input checked="" type="checkbox"/> 복수국적 국가명: 미국	<input type="checkbox"/> 외국국적 국가명:	배우자 및 자녀 국적	해당사항 없음	
특기	바둑	취미	자전거타기	자격증	정보처리기사	
재산	본인 및 배우자	부동산 : 30,000만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원				
	미혼 자녀	부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원				
정당·사회 단체 활동	<input checked="" type="checkbox"/> 있음	단체명	기간		직책	
	<input type="checkbox"/> 없음	OO당	2014.01.01~2014.06.30		당원	
병역	본인	군별	병과	최종 계급	기간	미필 사유
		육군	보병	병장	2012.01.01~2015.12.31	
	자 (성명)				. . ~ . .	
	자 (성명)				. . ~ . .	
학력	학교명	기간		전공 학과	학위	소재지
	한국고등학교	2010.03.02 ~ 2013.02.28				
	한국대학교	2013.03.02 ~ 현재		경영학과		
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				

210mm×297mm 일반용지 60g/m²(재활용품)

개인·민감정보 제공 동의서

- 본인은 채용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물 관리에관한법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다. ■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

년 월 일
 성명 (서명)

- 본인 및 가족 동의 (미성년자는 본인대리 서명 가능)

구 분	성 명	생년월일	서 명	
			개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
본인				
배우자				해당없음
부				해당없음
모				해당없음
자녀				해당없음
자녀				해당없음

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

본인	가족
<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행안부·인사처) ■ 주민·<u>범죄경력</u>·수사·수배 <u>조회자료</u>(경찰청, 검찰청) ■ 출입국 및 국적자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부, 국세청, 법원) ■ 소득 및 개인사업자 자료(국세청, 관세청, 행자부, 지자체) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ <u>건강자료</u>(국민건강보험공단) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록·가족관계등록부(행안부) ■ 주민자료(경찰청) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청, 관계청, 행자부) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)

중양소방학교장 귀하

