

2024년 소방청 청년인턴 채용시험 추가합격자 공고

추가합격자를 아래와 같이 공고합니다.

2024년 4월 29일

소방청장

■ 추가합격자

지원코드	선발(명)	응시번호	근무지
인턴-08	1	인턴-08-02	소방청 기획재정담당관(세종)
인턴-09	1	인턴-09-04	소방청 장비총괄과(세종)
인턴-10	1	인턴-10-03	중앙119구조본부(대구)

■ 최종합격자 제출서류 및 안내사항

- 근로계약 예정일: 5월 중(사정에 따라 변동될 수 있음)
- 제출서류: 아래 주소로 '24. 5. 2.(목) 18:00까지 등기우편 제출
 - 주 소: 세종특별자치시 정부2청사로 13, 17-3동 615호
(소방청 운영지원과) [우:30128]
 - 마감일 소인분까지 유효
 - 기한 내 미제출 시 채용 의사가 없는 것으로 간주
 - 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의 바랍니다.

※ 채용계약 문의: 044-205-7043

구분	제출 서류	부수
1	신원진술서(약식) [수기 및 타이핑 작성 모두 가능. 단, 서명은 자필]	1부(붙임 1)
2	개인정보 제공 동의서(약식)	1부(붙임 2)
3	가족 채용 제한 여부 확인서	1부(붙임 3)
4	행정정보 공동이용 사전동의서	1부(붙임 4)
5	가족관계증명서 [상세, 주민번호 뒷자리 기재, 등록일 기준 3개월 이내 발급]	1부
6	기본증명서(상세) [상세, 주민번호 뒷자리 기재, 등록일 기준 3개월 이내 발급]	1부
7	주민등록등본 [주민번호 뒷자리 기재]	1부
8	자격(면허)증 사본 [해당자만, 서류전형시 제출본과 동일]	1부
9	증명사진 [반명함판(3cm×4cm), 상반신 탈모, 최근 6개월 이내 촬영]	2매

○ 합격포기서 제출

- 합격을 포기하고자 하는 경우 기한 내 합격포기서 제출
- 붙임 5 서식 작성하여 '24. 5. 2.(목) 18:00까지 아래 메일로 제출

※ 채용계약 담당자: kwanou@korea.kr

최종합격자 안내사항

- ① 채용 포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자 결정 가능함
- ② 최종합격자는 채용 연기가 불가하므로 학업(재학생) 등으로 채용유예는 허용되지 않음을 유의
- ③ 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명되면 채용된 이후에도 근로계약이 해지될 수 있음
- ④ 청년인턴 채용된 이후 정규 임용되는 것은 아니며, 공무원 채용가산점 등 혜택 없음

[붙임 1]

[별지 제21호서식] <개정 2020. 3. 17.>

신 원 진 술 서(약식)

(앞쪽)

성 명		한 자		주민등록번호		【 사 진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)
등록기준지						
주 소						
실거주지						
직 장	직장명 : 소재지 :			연 락 처	직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :	
학 력	학 교 명	기 간		전 공 학 과	학 위	소 재 지
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
경 력	기 관 · 업 체 및 정 당 · 사 회 단 체 명	기 간		직 책 (직 급)	상 별 관 계 (일자)	
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
해 외 거 주 사 실	거 주 국 가	기 간		거 주 목 적	동 반 가 족	
		. . ~ . .				
병 역	군 별	기 간		병 과	최 종 계 급	미 필 사 유
		. . ~ . .				
배 우 자 부 모 자 녀	관 계	성 명	생 년 월 일	관 계	성 명	생 년 월 일
	배 우 자			子 女		
	父			子 女		
	母			子 女		
위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.						
작 성 자			성 명	년	월	일
				인(서명 또는 날인)		

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부 및 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리) 및 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무의 수행에 필요한 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집·이용합니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

Table with 2 columns: 항목 (항목), 내용 (성명(한자 포함), 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지, 직장(직장명, 소재지 포함), 연락처(직장전화, 휴대폰, E-mail 포함), 학력(학교명 등 포함), 경력(기관 또는 업체명 등 포함), 해외거주사실(거주목적, 동반가족 등 포함), 병역사항, 가족관계(배우자, 부모, 자녀 포함))

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 [] 동의하지 않음 []

■ 민감정보 처리 안내

Table with 2 columns: 항목 (항목), 내용 (정당·사회단체 경력)

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 민감정보 처리 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의함 [] 동의하지 않음 []

■ 고유식별정보 처리 안내

Table with 2 columns: 항목 (항목), 내용 (주민등록번호)

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. []

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

20 년 월 일

신청인(대리인): (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인: (서명 또는 인) 연락처:

[붙임 2]

개인정보 제공 동의서(약식)

- 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보 (범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조 (개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리에 관한 법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다. ■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

년 월 일

성명 (서명)

- 본인 동의

성명	생년월일	서명	
		개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
		자필 서명	자필 서명

※ 신원조사를 위해 수집되는 정보자료 항목

개인정보	민감정보
<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민 조회자료(경찰청) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청)

개인정보 보유기관장 귀하

[붙임 3]

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제8호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

- 배우자, 직계혈족 및 형제자매
- 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

[붙임 4]

■ 행정정보 공동이용 지침 [별지 제8호 서식]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경찰청, 지방경찰청, 경찰서

2. 이용사무(이용목적) : 신원조사

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록표 등·초본	6	고등학교졸업증명서
2	자동차등록원부(갑)	7	건강보험자격득실확인서
3	출입국에 관한사실 증명		
4	병적증명서		
5	검정고시합격증명서		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(주민등록 여권 외국인등록 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

<합격 포기서>

▶ 시험구분 : 소방청 청년인턴 채용시험

▶ 지원코드 :

▶ 응시번호 :

▶ 성명 :

▶ 생년월일 :

▶ 주소 : _____

▶ 전화번호 : (일반전화)

(휴대전화)

위 본인은 () 사정으로 인하여 소방청
청년인턴으로 근무할 의사가 없으므로 합격을 포기하고자 합니다.

일자 : 년 월 일

성명 : (서명/인)

소방청장 귀하

-
- ※ 주소·전화번호는 우편물을 받거나 연락받을 수 있는 곳으로 기재
 - ※ 괄호 안 포기 사유 예시: 타 시험합격, 학업 계속, 사업, 질병, 가사형편 등
 - ※ 성명 옆에는 반드시 자필로 서명 또는 날인 하시기 바랍니다.