

소방청 전문경력관 나군(정보분석담당) 채용 최종합격자 공고

최종합격자를 아래와 같이 공고합니다.

2022년 6월 16일

소방청장

1. 최종합격자

정보분석-3

2. 채용후보자 등록안내

- 기 간 : '22. 06. 20.(월) ~ 22.(수) 09:00 ~ 18:00
- 장 소 : 대구 달성군 구지면 구지서로1 중앙119구조본부(기획협력과)
- 등록방법 : 아래의 제출서류를 등록장소로 제출
- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의해주시기 바랍니다.

※ 채용담당자 : 053-712-1017

최종합격자 안내사항

- ① 최종합격자 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 해당, 임용된 날로부터 3개월 이내 퇴직 등의 사정으로 결원 보충 필요시 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정 가능
- ② 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 관계법령에 따라 최초 임용직위에 임용 후 일정기간 전보가 제한되며, 동 기간 이후 임용예정기관의 사정 등에 따라 전보할 수 있음
- ③ 제출서류 중 추후 허위사실이 발견되었을 때는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- ④ 「국가공무원법」 제64조에 따라 최종합격자는 임용일 이전에 반드시 근무기관에서 퇴직 또는 폐업 절차가 완료되어야 함

○ 제출서류(단면인쇄로 제출)

구분	제출 서류	비고
1	채용후보자 등록원서 [수기 및 타이핑 작성. 단, 서명은 자필]	2부 [붙임 1]
2	신원진술서 [수기 및 타이핑 작성. 단, 서명은 자필]	3부 [붙임 2]
3	개인정보 제공 동의서	1부 [붙임 3]
4	호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서 [경력자에 한함]	2부 [붙임 4]
5	기본증명서 [상세, 주민번호 뒷자리 기재, 등록일 기준 3개월 이내]	3부
6	가족관계증명서 [상세, 주민번호 뒷자리 기재, 등록일 기준 3개월 이내]	2부
7	주민등록초본 [병적, 주민번호 뒷자리 기재, 현역은 군복무 확인서 제출]	2부
8	최종학력증명서 [최종 출신학교 졸업·재학·휴학증명서]	2부
9	자격(면허)증 사본 [경채 분야 합격자, 서류전형시 제출본과 동일]	2부
10	경력증명서 [경채 분야]	2부
11	공무원 채용신체검사서	2부
12	증명사진 [반명함판(3cm×4cm), 최근 6개월 이내 촬영]	5매

[붙임 1] 소방공무원임용령 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2016.1.27.>

*표는 후보자는 기재하지 않습니다.

*등록번호	채용후보자등록원서		응시회수	연도 제 회		
			응시번호			
			응시계급			
*분 야						
성 명	*입교통지연월일	*등록유효기간		*등록정리		
(한자 )	. . . . .	. . . . . 등록		심사	대조	등재
주민등록번호	*임명연월일 ~				
	. . . . .	*연 장		(인)	(인)	(인)
		. . . . 까지				
현 주 소						
병 역	필	역종	군별	병과	계급	군번
		입 대 연월일	. . . . .	제 대 연월일	. . . . .
	미필사유					
학 력	부 터	까 지	학 력			전공부문과목
자 격 · 면 허	연 월 일	종 별		상 별	연월일	사 항
특 기	취 미		운 동		종 교	

경 력	부 터	까 지	경 력 사 항	발 령 청

재 산 상 황	부 동 산	원	동 산	원
---------	-------	---	-----	---

보증인 또는 후원자	성 명	생 년 월 일	직 업	현 주 소

가 족 상 황	본인과의 관 계	성 명	생 년 월 일	연 령	직 업	최종학력	비 고

첨부 서류	최종학력 증명서	자격증 사본	경력 증명서	신체 검사서	신원 진술서	사진
비고	2통	2통	2통	2통	3통	5매

위의 적은 사항은 사실과 다름이 없음을 서약하며 채용후보자로 등록하고자 관계 서류를 첨부하여 제출합니다.

년 월 일

제출자

(서명 또는 인)

(임용권자) 귀하

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고 표시하여 주시기 바랍니다.

성 명		한 자		주민등록번호		【 사 진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)	
등록기준지							
주 소							
실거주지							
직 장	직장명 : 소재지 :			연 락 처	직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :		
국 적	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 복수국적 국가명:	<input type="checkbox"/> 외국국적 국가명:	배우자 및 자녀 국적			
자격·면허							
재 산	본인 및 배우자	부동산 :	만원,	동산 :	만원,	채무 : 만원	
	미혼 자녀	부동산 :	만원,	동산 :	만원,	채무 : 만원	
정당·사회 단체 활동	<input type="checkbox"/> 있음	단 체 명		기 간		직 책	
	<input type="checkbox"/> 없음			. . ~ . .			
병 역	본 인	군 별	병 과	최종 계급	기 간		미필 사유
	자녀 (성명)				. . ~ . .		
	자녀 (성명)				. . ~ . .		
학 력 (고교이상)	학 교 명	기 간		전공 학과	학 위	소 재 지	
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					

< 작성방법 >

- 성명, 한자, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지
 - 주민등록등본 및 가족관계증명서류를 참고하여 작성합니다.
 - 신원조사는 제출된 가족관계등록서류를 참고로 관련 기관에서 조회대상자의 등록기준지를 기준으로 조회하기 때문에 주민등록표상의 성명, 주민등록번호와 모두 일치하여야 합니다.
 - 개명 등으로 성명이나 주민등록번호가 바뀐 경우, 가족관계등록부와 주민등록표상의 성명이 다른 경우에는 작성 당시 주민등록표상의 성명·주민등록번호를 기재합니다.
 - 주소는 주민등록상 주소를 기재하고, 실거주지는 현재 실제로 거주하고 있는 거주지 주소를 기재합니다.

- 직장명 및 소재지 : 현재 직장에 다니고 있는 사람만 기재합니다.

- 연락처 : 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호, e-mail을 기재합니다.

- 국적관계 : 복수국적, 외국국적일 경우 체크표시하고 국가명을 기재합니다.

- 특기, 취미, 자격증

- 본인 및 배우자의 재산 : 동산과 부동산은 민법상의 개념입니다.
 - 미혼인 경우 : 본인의 명의로 되어 있는 부동산·동산의 가액 등을 기재
 - 기혼인 경우 : 본인 및 배우자의 명의로 되어 있는 부동산·동산의 가액 등을 기재

- 정당, 사회단체 활동경력
 - 본인이 가입한 정당이나 사회·시민단체에 관하여 기재합니다.
 - ※ 현재 가입여부와 관계 없이 현재 활동 경력과 과거 활동 경력을 모두 기재
 - 해당사항이 없으면 ‘없음’에 표시합니다.

- 병역관계
 - 주민등록초본에 있는 본인의 병역사항을 기재합니다.
 - 군별, 병과, 최종계급, 복무기간 등을 기재하되 기억이 나지 않거나 구분이 애매한 경우에는 주민등록초본상의 기재사항에 따릅니다.
 - 미필사유 : 제2국민역, 병역면제, 연령미달, 입영연기 중, 여자 등을 기재합니다.

< 작성방법 >

학력

본인의 최종학력을 기재합니다.

- 학교명 : 본인이 졸업한 학교명이 현재 폐교, 학교명의 변경 등의 사유로 존재하지 않는 경우에는 졸업당시의 학교명을 기재하시기 바랍니다.
- 기간 : 입학년월일, 졸업년월일을 기재하는 것을 원칙으로 하되 입학년월·졸업년월만 기재하는 것도 가능합니다.
- 전공학과
- 학위 : 재학 중인 경우는 기재하지 않습니다.
- 소재지 : 학교의 소재지를 기재합니다. (도로명 주소까지 적습니다.)

경력

본인의 최근 경력이 나타나도록 기재합니다. 모든 근무경력을 기재합니다.

해외거주사실

90일 이상 해외 체류 목적으로 출국하여 일정한 장소에 거소를 정한 후 대사관(영사부) 또는 총영사관에 재외국민등록을 한 경우 해당 내용을 기재합니다.

부모, 배우자, 자녀

친부모·배우자·본인의 자녀를 기재합니다.

- 기재 순서는 부모, 배우자, 자녀 순으로 기재합니다.
- 부모, 배우자, 자녀는 주민등록을 달리하고 있더라도 모두 기재

배우자 부모

북한 거주 가족

- 가족의 범위를 어디까지 한다는 규정은 없으나, 본인의 부모·자녀, 배우자, 형제 자매 중 북한에 거주하는 가족은 반드시 기재합니다.
- 해외유학, 사업상의 목적 등으로 북한에 체류하지만 주민등록상 주소는 국내에 있는 경우에는 북한거주 가족에 해당되지 않습니다.

친교인물

본인의 초·중·고·대학의 교우 또는 가깝게 지내는 사람 중 2명에 대한 인적사항을 기재합니다

< 유의사항 >

- ① 신원조사를 위한 신원진술서 작성 및 제출은 보안업무규정에 의해 채용되기 전에 반드시 하도록 되어 있으므로 해당되는 모든 사항에 대하여 성실히 기재하여 주시기 바랍니다.
- ② 신원진술서는 **3부**를 작성합니다.
- ③ 신원진술서에 사용되는 사진은 동일 원판, 동일 크기로, 인화지에 인쇄된 것 또는 파일이어야 합니다.
- ④ 자필로 작성하는 것이 원칙이나, 타이핑 작성하는 것도 가능합니다.
단, “서명 또는 날인”은 3부 모두 반드시 자필로 하시기 바랍니다.
- ⑤ 모든 항목을 빠짐없이 기재합니다. 해당사항이 없는 곳은 “해당사항 없음”이라고 기재합니다.

[작성예시]

[별지 제20호서식]

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고 표시하여 주시기 바랍니다. (앞쪽)

성명	홍길동	한자	洪吉童	주민등록번호	123456-7890123	[사진] 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)	
등록기준지	기본증명서상 등록기준지 기재						
주소	주민등록표상 주소 기재						
실거주지	실재 거주지 주소 기재						
직장	직장명 : 소재지 :			연락처	직장전화 : 휴대폰 : E-mail :		
국적	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 복수국적 국가명:		<input type="checkbox"/> 외국국적 국가명:		배우자 및 자녀 국적	
특기	취미			자격증			
재산	본인 및 배우자	부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원					
	미혼 자녀	부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원					
정당·사회 단체 활동	<input type="checkbox"/> 있음	단체명		기간		직책	
	<input type="checkbox"/> 없음			. . . ~ . . .			
병역	본인	군별	병과	최종 계급	기간		미필 사유
		육군	0000 (병과)	병장	0000.00.00~0000.00.00		
	자 (성명)				. . . ~ . . .		
	자 (성명)				. . . ~ . . .		
학력	학교명	기간		전공 학과	학위	소재지	
	00대학교	0000.00.00~0000.00.00		00 학과	00학사	00시	
	00고등학교	0000.00.00~0000.00.00					
	00중학교	0000.00.00~0000.00.00					
	00초등학교	0000.00.00~0000.00.00					

[붙임 3]

개인정보 제공 동의서

- 본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며,
이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리법」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다. ■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

년 월 일
 성명 (서명)

- 본인 및 가족 동의(자녀는 결혼·해외거주 등에 불문하고, 미성년은 본인대리 서명 가능)

구 분	성 명	생년월일	서 명	
			개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
본인			자필서명	자필 서명
배우자			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

본 인(예시)	가 족(예시)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행자부·인사처) ■ 주민·범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록·가족관계등록부(행자부) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)

개인정보 보유기관장 귀하

